



# GIAVA

## SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ VACCINALI E DEI SOGGETTI VACCINATI

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE DELLE VACCINAZIONI ANTI-SARS-COV-2

Regione Puglia

Dipartimento per la promozione  
della salute, del benessere  
sociale e dello sport per tutti

Sezione Promozione della Salute  
e del Benessere

Servizio Promozione della Salute  
e della Sicurezza nei luoghi di  
lavoro

**Versione 1.62**

**del 2 febbraio 2022**

# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>6</b>
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	6
1.2	DESTINATARI DELLE SOMMINISTRAZIONI	6
1.3	RUOLI DEI SISTEMI REGIONALI E NAZIONALI E FLUSSI DEI DATI VACCINALI	6
1.4	DISPOSIZIONI	7
1.5	HELP DESK GIAVA	7
1.6	SEGNALAZIONI DI ANOMALIE NEI DATI	8
<b>2</b>	<b>GESTIONE DATI ANAGRAFICI</b>	<b>9</b>
2.1	GESTIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE OBSOLETO	9
2.2	GESTIONE DATI ANAGRAFICI SOGGETTI “FUORI REGIONE”	10
2.3	GESTIONE DATI ANAGRAFICI PERSONE NON ISCRITTE AL SSN	12
2.3.1	<i>Soggetti di cui all’Ordinanza n.7 del 24.04.2021 del Commissario Straordinario</i>	12
2.3.2	<i>Altri Soggetti Stranieri</i>	13
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLE PREGRESSE INFEZIONE DA SARS-COV-2</b>	<b>15</b>
3.1	CONTROLLO DELL’ESISTENZA DI UNA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2	15
3.1.1	<i>Soggetto NON Iscritto al SSR della Puglia senza Pregressa Infezione in GIAVA</i>	15
3.1.2	<i>Soggetto Iscritto al SSR della Puglia senza Pregressa Infezione in GIAVA</i>	15
3.1.3	<i>Soggetto con Pregressa Infezione già Registrata in GIAVA</i>	16
3.2	GESTIONE DEI DATI DI INFEZIONE DA SARS COV-2	17
3.2.1	<i>Registrazione e Modifica dei Dati di Infezioni Pregresse</i>	17
3.2.2	<i>Infezione da SARS-Cov-2 successiva alla somministrazione</i>	18
<b>4</b>	<b>VERIFICA SOMMINISTRAZIONI VACCINALI GIÀ EROGATE</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO DELL’ASSISTITO</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>GESTIONE E FORZATURA DEL NUMERO DI DOSE</b>	<b>23</b>
6.1	MODALITÀ DI FORZATURA DEL NUMERO D’ORDINE DELLA DOSE	24
6.2	ABILITAZIONE ALLA IMPOSTAZIONE FORZATA DEL NUMERO DOSE	26
6.3	IMPOSTAZIONE DEL NUMERO DOSE PER VACCINATI ALL’ESTERO CON FARMACO NON AUTORIZZATO DALL’EMA	27
<b>7</b>	<b>SOMMINISTRAZIONI A MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 5-11 ANNI</b>	<b>29</b>

## Indice delle Figure

FIGURA 1 - CRITERI DI RICERCA DI UNA PERSONA NELLE ANAGRAFI .....	9
FIGURA 2 - VISUALIZZAZIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE VARIATO NEL TEMPO .....	10
FIGURA 3 - RISULTATO "CERCA ASSISTITO FUORI REGIONE" - ASSISTITO PRESENTE IN ANAGRAFE NAZIONALE .....	11
FIGURA 4 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ASSISTITO - IMPORTAZIONE DATI ANAGRAFICI.....	11
FIGURA 5 - RICERCA/INSERIMENTO SOGGETTI ORDINANZA 7 DEL 24-04-2021.....	12
FIGURA 6 – ASSENZA DI PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV-2 PER NON ISCRITTO AL SSR DELLA PUGLIA.....	15
FIGURA 7 – ASSENZA DI PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV-2 PER ISCRITTO AL SSR DELLA PUGLIA.....	16
FIGURA 8 - PRESENZA DI UNA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV-2, I CUI DATI SONO MODIFICABILI.....	16
FIGURA 9 - PRESENZA DI UNA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-CoV-2, CON DATI NON MODIFICABILI.....	16
FIGURA 10 - REGISTRAZIONE DI INFEZIONE DA SARS-CoV-2 RILEVATA IN ALTRE REGIONI DELL'ITALIA.....	17
FIGURA 11 - REGISTRAZIONE DI INFEZIONE DA SARS-CoV-2 RILEVATA ALL'ESTERO.....	17
FIGURA 12 - SCHEDA ASSISTITO - VERIFICA SOMMINISTRAZIONE ANTISARS-CoV-2 IN TUTTE LE REGIONI .....	19
FIGURA 13 - ELENCO VACCINAZIONI PREGRESSE ANTI SARS-CoV2 IN ALTRE REGIONI.....	19
FIGURA 14 - SCHEDA VACCINAZIONE- REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO.....	21
FIGURA 15 - SCHEDA VACCINAZIONE - MESSAGGIO DI ALERT PER MANCATA VERIFICA DATI DI CONTATTO.....	22
FIGURA 16 - SCHEDA VACCINAZIONE - MODIFICA DEI DATI DI VACCINAZIONE E DEL NUMERO D'ORDINE DELLA DOSE .....	24
FIGURA 17 - IMPOSTAZIONE MANUALE DEL NUMERO DELLA DOSE.....	25
FIGURA 18 – SCHEDA VACCINAZIONE - IMPOSTAZIONE DEL SOLO NUMERO D'ORDINE DELLA DOSE .....	27
FIGURA 19 - SEGNALAZIONE DI SOMMINISTRAZIONE NON APPROPRIATA RISPETTO ALL'ETÀ DELLA PERSONA ASSISTITA .....	29

## Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è della Regione Puglia. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

## Storia del Documento

Release	Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data
1.00	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	27/04/2021
1.10	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	11/06/2021
1.20	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	14/07/2021
1.30	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	19/09/2021
1.31	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	21/09/2021
1.40	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	27/09/2021
1.41	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	30/09/2021
1.42	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	15/10/2021
1.50	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	26/10/2021
1.60	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	08/11/2021
1.61	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	15/11/2021
1.62	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	02/02/2022

## Storia delle Release

Release	Modifiche
1.00	Versione iniziale
1.10	Introdotti i seguenti nuovi capitoli che descrivono: 1) la modalità di verifica dell'esistenza di una pregressa vaccinazione anti-SARS CoV-2 erogata in una regione diversa dalla Puglia (Capitolo 4); 2) la modalità di registrazione dei dati di contatto dell'assistito unitamente a quelli della somministrazione vaccinale anti-SARS CoV-2 (Capitolo 5).
1.20	- Accorpati nel Capitolo 2 i contenuti relativi alla gestione dei dati anagrafici dei soggetti vaccinandosi o vaccinati. - Introdotte indicazioni per la gestione dei casi attinenti a posizioni anagrafiche associate a codici fiscali divenuti obsoleti.
1.30	- Aggiornati i contenuti dei Capitoli 1, 2, 3 e 4. - Aggiunto il Capitolo 6 relativo alla Gestione del Numero della Dose di vaccino somministrato.
1.31	- Al paragrafo 6.1 modificato il testo nel riquadro dell'avviso.
1.40	- Integrazioni al Capitolo 1 - Modificato integralmente il contenuto del Capitolo 3. - Aggiunto il paragrafo 6.2

<b>Release</b>	<b>Modifiche</b>
1.41	- Introdotti controlli in relazione alle categorie a rischio ammesse per le dosi addizionali e per quelle booster e integrata conseguentemente la nota al paragrafo 6.1.
1.42	- Integrati i contenuti del paragrafo 2.3 e subordinati
1.50	- Modificato il Capitolo 1 con nuovi paragrafi 1.2, 1.3 e 1.4. - Modificato e integrato il paragrafo 3.2.
1.60	- Aggiunto il paragrafo 6.3 che riporta indicazioni per l'impostazione del <i>Numero di dosi</i> per le somministrazioni erogate a soggetti vaccinati con farmaci non autorizzati dall'EMA.
1.61	- Al paragrafo 6.1 integrato il testo nel riquadro del "Nota bene" in relazione ai vincoli per i vaccinati con Janssen.
1.62	Aggiunto il Capitolo 7 inerente alle vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 per la fascia di età 5-11 anni.

## Acronimi

<b>ACRONIMO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>AIRE</b>	Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero
<b>APP IMMUNI</b>	App per il tracciamento automatico dei soggetti risultati positivi al nuovo coronavirus
<b>APP IO</b>	App dei servizi pubblici
<b>AVN</b>	Anagrafe Vaccinale Nazionale
<b>AVR</b>	Anagrafe Vaccinale Regionale
<b>DGC</b>	Digital Green Certificate (anche detto Green Pass)
<b>FSE</b>	Fascicolo Sanitario Elettronico
<b>PN-DGC</b>	Piattaforma Nazionale – Digital Green Certificate
<b>SSR</b>	Servizio Sanitario Regionale (della Puglia)
<b>SSN</b>	Servizio Sanitario Nazionale
<b>Sistema TS</b>	Sistema Tessera Sanitaria

---

# 1 INTRODUZIONE

---

## 1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

---

Questo documento costituisce il vademecum per gli operatori abilitati all'uso delle funzionalità del Sistema Informativo per la gestione delle Attività Vaccinali e dei soggetti vaccinati (nel seguito detto anche semplicemente "**GIAVA**") nella versione *Full* riservata ad operatori esperti.

Il documento descrive le modalità di accesso e le funzionalità disponibili per la registrazione dei dati delle vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 e delle pregresse infezioni contratte per il medesimo virus, nonché le indicazioni necessarie per operare correttamente nel Sistema che è raggiungibile dall'interno della RUPAR alla seguente pagina web:

<https://giava.rsr.rupar.puglia.it/>

## 1.2 DESTINATARI DELLE SOMMINISTRAZIONI

---

Le somministrazioni vaccinali **anti-SARS-CoV-2** possono essere erogate:

- a cittadini italiani iscritti al Servizio Sanitario Nazionale;
- a italiani iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) di cui alla lettera a dell'art.1 dell'Ordinanza 7/2021 del Commissario straordinario per l'emergenza Covid;
- a stranieri di cui alle lettere b, c, d dell'art.1 dell'Ordinanza 7/2021 del Commissario straordinario;
- ad altri stranieri in situazioni per le quali è ammessa la vaccinazione in Italia.

## 1.3 RUOLI DEI SISTEMI REGIONALI E NAZIONALI E FLUSSI DEI DATI VACCINALI

---

La gestione dei dati di vaccinazione è demandata a tre sistemi che operano con ruoli e finalità distinte: le Anagrafi Vaccinali Regionali (**AVR**) (di cui GIAVA è un esempio), l'Anagrafe Vaccinale Nazionale (**AVN**), il Sistema Tessera Sanitaria (**TS**)

Tutte le somministrazioni vaccinali registrate nelle Anagrafi Vaccinali Regionali (**AVR**) sono trasmesse all'Anagrafe Vaccinale Nazionale (**AVN**).

L'**AVN** a sua volta trasmette:

- alle AVR i dati delle vaccinazioni erogate ai cittadini in regioni diverse da quella al cui SSR essi sono iscritti (c.d. vaccinazioni in mobilità regionale);
- al Sistema TS tutte e sole le vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 ricevute dalle AVR.

Costituiscono eccezione le somministrazioni anti-SARS-CoV-2 erogate all'estero: esse sono registrate direttamente dalle ASL competenti nel Sistema TS, ma non sono rese disponibili né alle AVR, né all'AVN.

**Il Sistema TS:**

- provvede al rilascio delle certificazioni verdi vaccinali (nel seguito Green Pass vaccinale o semplicemente **Green Pass**) in base ai dati di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 trasmessi da AVN e a quelli delle vaccinazioni erogate all'estero direttamente registrati in esso dalle ASL;
- rende disponibile alle Anagrafi Vaccinali Regionali un servizio per la verifica delle somministrazioni anti-SARS-CoV-2 erogate al cittadino in qualsiasi regione d'Italia; la verifica da GIAVA è possibile con il comando **Verifica Anti SARS-CoV-2 in tutte le regioni**; il Servizio non restituisce le somministrazioni erogate all'estero, ma consente di appurare se un soggetto non iscritto al SSR della Puglia che si vaccina in Puglia abbia già ricevuto altrove, in Italia, altre somministrazioni.

## 1.4 DISPOSIZIONI

---

Tutti i soggetti impegnati nelle attività vaccinali sono tenuti a registrare nel sistema informativo regionale (GIAVA) i dati delle somministrazioni effettuate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 della legge regionale n. 4/2020 e ss.mm.ii. e dalla legge regionale n. 16/2011 e ss.mm.ii., nonché in conformità alle disposizioni regionali prot.n. AOO/005/0002522 del 25.03.2021 e prot. AOO/005/0006891 del 20/10/2021.

**La registrazione dei dati deve avvenire** nel sistema informativo GIAVA **contestualmente alla somministrazione del vaccino** avendo sempre correttamente identificato il soggetto; a tal fine si deve recuperare dalla Tessera Sanitaria il codice fiscale.

**I termini suindicati sono da ritenersi perentori.**

Pertanto, l'operatore inadempiente è responsabile in ordine alla mancata o tardiva alimentazione dell'Anagrafe Nazionale Vaccini e, conseguentemente, all'eventuale mancato rilascio tempestivo del Green Pass vaccinale ed è responsabile dei disagi e/o delle conseguenze che possono derivare al cittadino, nonché dei maggiori oneri gestionali indotti dalle segnalazioni inerenti al mancato rilascio del Green Pass indirizzate ai servizi di Help Desk del Ministero della Salute (numero telefonico 1500) e/o delle ASL e/o alla Regione Puglia, agli indirizzi di cui al paragrafo **1.6**.

La violazione ingiustificata del termine prescritto per la registrazione dei dati potrà essere sanzionabile ai sensi dell'art.328 e dell'art. 452 del Codice penale, laddove dall'inadempienza si determinino conseguenze anche sotto il profilo epidemiologico.

## 1.5 HELP DESK GIAVA

---

Qualora sia necessario supporto per le operazioni di registrazione dei dati nel Sistema, l'operatore GIAVA potrà fare riferimento al servizio di Help Desk GIAVA, **attivo dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30**, contattabile, via e-mail all'indirizzo [helpdeskgiava@sanita.puglia.it](mailto:helpdeskgiava@sanita.puglia.it) e telefonicamente al **numero 099-7798776**.

## 1.6 SEGNALAZIONI DI ANOMALIE NEI DATI

---

Qualora nei dati anagrafici o di vaccinazione rilevati in GIAVA o nel Sistema Tessera Sanitaria, si rilevino anomalie rispetto ad una situazione diversa, certa e/o documentata, l'operatore è tenuto a segnalare quanto rilevato all'indirizzo di posta della struttura aziendale competente:

- ASL BA: [greenpass@asl.bari.it](mailto:greenpass@asl.bari.it)
- ASL BR: [greenpass@asl.brindisi.it](mailto:greenpass@asl.brindisi.it)
- ASL BT: [greenpass@aslbat.it](mailto:greenpass@aslbat.it)
- ASL FG: [covid19.info@aslfg.it](mailto:covid19.info@aslfg.it)
- ASL LE: [greenpass.aslecce@ausl.le.it](mailto:greenpass.aslecce@ausl.le.it)
- ASL TA: [vaccinazionicovid@asl.taranto.it](mailto:vaccinazionicovid@asl.taranto.it)



## 2 GESTIONE DATI ANAGRAFICI

Prima di effettuare la registrazione dei dati di somministrazione vaccinale è necessario ricercare ed individuare la persona vaccinata (o da vaccinare) nell'Anagrafica del Sistema.

La ricerca può avvenire secondo i criteri visualizzati nella pagina **Ricerca Assistito** mostrata di seguito.

The screenshot shows the 'Ricerca Assistito' interface. At the top, there is a blue header with 'Anagrafe Vaccinale' and navigation icons. Below it, a breadcrumb trail reads 'Assistito > Ricerca Assistito'. The main section is titled 'Ricerca Assistito' and contains a sub-section 'Dati Assistito' with the following fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice Identificativo:', 'Data Nascita:' (with a calendar icon), and 'ASL:' (with a dropdown arrow). Below the form are four orange buttons: 'Cerca su Anagrafe GIAVA', 'Cerca su Anagrafe Regionale', 'Cerca Assistito Fuori Regione', and 'Inserisci Assistito Non in Anagrafi'.

Figura 1 - Criteri di ricerca di una persona nelle anagrafi

Tra tutti i criteri di ricerca si consiglia vivamente l'uso del codice fiscale che restituisce un unico risultato ed evita sia la visualizzazione di soggetti omonimi, sia il rischio di commettere errori nella selezione della persona.

Dopo la ricerca, il Sistema visualizza l'elenco dei soggetti i cui dati anagrafici soddisfano i criteri impostati. In assenza di corrispondenze il Sistema mostra apposito avviso.

### 2.1 GESTIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE OBSOLETO

In caso di somministrazioni associate ad una posizione anagrafica avente codice fiscale obsoleto, i dati di quel soggetto appariranno in rosso nell'elenco restituito dal Sistema e il *Nuovo Codice Fiscale* sarà visualizzato nella omonima colonna mostrata nella figura seguente.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti

**Elenco Assistiti**

**Criteri di ricerca:**

Cognome: D  
 Nome:  
 Codice Identificativo:  
 Data Nascita:  
 ASL:

**Opzioni di Navigazione**

Torna alla ricerca

Menu Principale

Aggiorna Elenco Visualizza Modifica Cancella

Pagine:1

Sel.	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Nuovo Codice Fiscale	Comune Nascita	Comune Residenza	Indirizzo
<input checked="" type="radio"/>	D	S	08/08/1	DF	FN84 08C978S		ROMAGNANO SESIA	
<input type="radio"/>	E	S	08/08/1	DF	FN84 08C978S		NARDO	

**Figura 2 - Visualizzazione soggetti con Codice fiscale variato nel tempo**

In tale evenienza, l'operatore dovrà registrare i dati della somministrazione vaccinale associandoli alla posizione anagrafica avente il nuovo codice fiscale; ove a ciò sia abilitato, l'operatore, è altresì tenuto a riportare sulla posizione anagrafica aggiornata i dati delle somministrazioni già attribuite alla posizione con codice fiscale obsoleto e a cancellare, successivamente, le somministrazioni vaccinali in precedenza assegnate alla posizione anagrafica obsoleta.

## 2.2 GESTIONE DATI ANAGRAFICI SOGGETTI “FUORI REGIONE”

Qualora la persona da vaccinare provenga da altra regione o provincia autonoma è molto probabile che non sia ancora stata censita in GIAVA. In tal caso nella pagina di **Ricerca Assistito** di **FIGURA 1** bisogna impostare come criterio di ricerca il Codice identificativo (ovverossia il codice fiscale) e poi cliccare sul comando **Cerca Assistito Fuori Regione**. La ricerca dell'assistito avviene nell'anagrafe del Sistema Tessera Sanitaria.

Nel caso in cui al Codice identificativo immesso come criterio di ricerca, nel Sistema Tessera Sanitaria NON corrisponda alcun soggetto, il GIAVA visualizzerà apposito avviso.

In presenza di una corrispondenza, sarà invece visualizzata una pagina simile a quella della figura seguente, che riporta i dati anagrafici ottenuti dal Sistema Tessera Sanitaria.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti

### Elenco Assistiti

**Criteri di ricerca:**

Cognome:  
 Nome:  
 Codice Fiscale: DDDMMM69L14L049T  
 Data Nascita:  
 ASL:

**Opzioni di Navigazione**

Torna alla ricerca

Aggiorna Elenco    Importa da Anagrafe Nazionale

Sel.	Cognome	Nome	Data Nascita	Comune Nascita	Comune Residenza
<input checked="" type="radio"/>	DEMO	GIULIANA	09/12/1990	ROMA	ROMA

Figura 3 - Risultato "Cerca Assistito fuori regione" - Assistito presente in Anagrafe Nazionale

In tal caso è possibile importare in Anagrafe GIAVA i dati della persona cliccando sul comando **Importa da Anagrafe Nazionale**.

Dopo l'importazione dei dati anagrafici della persona, sarà visualizzata la **Scheda Assistito** (vedi figura seguente) che mostra i dati acquisiti.

Si consiglia di riportare in essa i dati di contatto dell'assistito: tra essi, **almeno il numero di telefonia mobile e/o l'indirizzo di e-mail**.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito

**Importazione Assistito effettuata**

### Scheda Assistito

**Funzioni Disponibili**

Vaccinazioni    Scheda Vaccinale    Eventi Documentati    Verifica SARS-CoV-2

**Dati Assistito**

**Dati di Base**

Stato: Attivo  
 Cognome: DEMO  
 Nome: GIULIANA  
 Sesso:  Femmina  Maschio  
 Tipologia Identificativo: Codice Fiscale  
 Codice Identificativo: DDDMMM69L14L049T  
 Data Nascita: 09/12/1990  
 Luogo di Nascita: ROMA  
 Cittadinanza: Italia

**Dati di Contatto**

Indirizzo:   
 Comune:   
 Cap:   
 Telefono Fisso:   
 Telefono Mobile:   
 Email:   
 Paternità:   
 Maternità:

**Residenza**

Nazione: Italia  
 Indirizzo: VIA TAL DEI TALI  
 Comune: ROMA  
 CAP: 00000  
 ASL: Roma

**Domicilio Sanitario**

Indirizzo:   
 Comune:   
 CAP:   
 ASL:

Figura 4 - Scheda Anagrafica dell'assistito - Importazione dati anagrafici

Dopo l'acquisizione dei dati anagrafici della persona o dopo la sua selezione se il soggetto è già censito in GIAVA, è possibile procedere con la gestione delle somministrazioni.

## 2.3 GESTIONE DATI ANAGRAFICI PERSONE NON ISCRITTE AL SSN

### 2.3.1 SOGGETTI DI CUI ALL'ORDINANZA N.7 DEL 24.04.2021 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Commissario Straordinario, con Ordinanza n.7 del 24.04.2021, ha impartito disposizioni per assicurare la vaccinazione delle seguenti categorie di soggetti non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale:

- a) cittadini italiani iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- b) dipendenti delle Istituzioni dell'UE, i relativi familiari a carico e il personale delle medesime Istituzioni in quiescenza;
- c) agenti diplomatici e il personale tecnico-amministrativo delle missioni diplomatiche e i relativi familiari a carico;
- d) personale di enti ed organizzazioni internazionali, i relativi familiari a carico e il personale dei medesimi enti e organizzazioni in quiescenza.

Per i soggetti di cui alla lettera a) privi di codice fiscale e per tutti i soggetti di cui alle lettere b), c) e d), il Sistema Tessera Sanitaria avrà generato specifico codice identificativo alfanumerico che il soggetto deve esibire all'atto della vaccinazione unitamente a un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella pagina mostrata nella figura seguente, l'operatore deve ricercare il soggetto tramite il comando **Cerca su Anagrafe GIAVA** avendo prima impostato il valore del campo "Codice Identificativo" al codice esibito dalla persona da vaccinare.

The screenshot shows the 'Anagrafe Vaccinale' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Anagrafe Vaccinale' and 'Assistito > Ricerca Assistito'. Below this, the 'Ricerca Assistito' section contains a form titled 'Dati Assistito' with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Identificativo', 'Data Nascita' (with a date picker), and 'ASL'. To the right, there is a 'Note' section. Below the form, there are four buttons: 'Cerca su Anagrafe GIAVA', 'Cerca Assistito Fuori Regione', 'Cerca su Anagrafe Regionale', and 'Inserisci Assistito Non in Anagrafi'. On the right side, there is a 'Menu Principale' button and a yellow 'Note' box.

Figura 5 - Ricerca/Inserimento soggetti Ordinanza 7 del 24-04-2021

Nel caso in cui la persona non risulti già censita nell'Anagrafe GIAVA, l'operatore deve registrarne manualmente i dati anagrafici nel modulo che sarà mostrato cliccando sul comando **Inserisci Assistito Fuori Regione**.

Durante l'inserimento dei dati anagrafici, l'operatore deve selezionare:

- 1) per il campo **Stato**:
  - a) il valore "Iscritto all'AIRE" se trattasi di soggetto iscritto all'Anagrafe degli italiani Residenti all'estero;

b) il valore “*Iscritto all'Estero*” se trattasi dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) dell'art.1 dell'Ordinanza 7/2021;

2) per il campo **Tipologia Identificativo**

a) il valore “*Codice Fiscale*” se il soggetto iscritto all'Anagrafe degli italiani Residenti all'estero è in possesso di tale codice;

b) il valore “*Art.2 Ord.Comm.Straord.7-2021*” se trattasi di soggetto in possesso del codice identificativo alfanumerico rilasciato dal Sistema Tessera Sanitaria.

3) per il campo **Codice Identificativo**, il valore del codice posseduto dal soggetto.

Per i dati di contatto dell'assistito va registrato almeno il telefono mobile e/o l'indirizzo di e-mail.

### 2.3.2 ALTRI SOGGETTI STRANIERI

Si tratta di soggetti che si trovano sul territorio nazionale per motivi diversi da quelli indicati nell'Ordinanza 7/2021, privi di un codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, che non ricadono nelle categorie STP o ENI e ai quali è stata già erogata o deve essere ancora somministrata la vaccinazione anti-SARS-CoV-2.

Tali soggetti, se non già registrati in GIAVA, devono essere censiti nel Sistema attraverso il comando **Inserisci Assistito Non in Anagrafi** presente nella scheda **Ricerca Assistito**.

Ai fini del rilascio del Green Pass vaccinale a tali soggetti, la registrazione dei loro dati anagrafici deve osservare le seguenti regole:

1) il campo **Stato** deve essere valorizzato come “*Iscritto all'Estero*”

2) il campo **Tipologia Identificativo** deve essere valorizzato come “*Identificativo in Sistema TS per stranieri*”

3) il campo **Codice Identificativo** deve contenere il codice ottenuto dal Sistema TS con le modalità descritte al paragrafo **2.3.2.1**.

Per i dati di contatto dell'assistito va registrato almeno il telefono mobile e/o l'indirizzo di e-mail.

#### 2.3.2.1 Come ottenere l'identificativo dal Sistema TS per soggetti stranieri

Al momento della redazione di questo documento, l'ottenimento del codice identificativo è a carico delle ASL e avviene attraverso la compilazione di moduli in formato Excel da inviare tramite PEC all'indirizzo [info@pec.sistemats.it](mailto:info@pec.sistemats.it).

**a)** Modulo da utilizzare per i soggetti cui è stato già erogato in Italia il vaccino anti-SARS-CoV-2.

Esso è finalizzato al riconoscimento nel Sistema TS delle vaccinazioni già erogate; la struttura del modulo in formato Excel da inviare per il recupero del pregresso è la seguente:

dati identificativi				
Nome	Cognome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Identificativo regionale	Regione
			160	Puglia
			160	Puglia
			...	...

A seguito dell'invio all'indirizzo PEC innanzi indicato, la ASL riceverà in riscontro un pari modulo integrato con la colonna relativa al codice identificativo associato nel Sistema Tessera Sanitaria a ciascun soggetto; il green pass sarà rilasciato ai soggetti censiti nei moduli di riscontro senza necessità di ulteriori attività da parte degli operatori delle ASL ai fini dell'integrazione o modifica dei dati anagrafici e di vaccinazione.

**b) Modulo per soggetti che hanno chiesto di essere vaccinati.**

La struttura del modulo Excel per la richiesta del codice identificativo per soggetti da vaccinare e privi di un codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate è la seguente:

dati identificativi			
Nome	Cognome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Regione
			Puglia
			Puglia
			...

A seguito dell'invio di tale modulo all'indirizzo PEC innanzi indicato, la ASL riceverà in riscontro pari modulo integrato la colonna relativa al codice identificativo associato nel Sistema Tessera Sanitaria a ciascun soggetto; tale codice deve essere utilizzato come codice identificativo del soggetto nella registrazione dei suoi dati anagrafici.

Si anticipa che, l'utilizzo del modulo per i soggetti ancora da vaccinare sarà prossimamente sostituito da una interrogazione al Sistema TS, effettuata dall'operatore tramite GIAVA, che restituirà con modalità interattiva il codice identificativo da utilizzare per la registrazione dei dati anagrafici dello straniero. Al momento non sono noti i tempi di rilascio di tale funzionalità da parte del Sistema Tessera Sanitaria.

## 3 GESTIONE DELLE PREGRESSE INFEZIONE DA SARS-COV-2

La corretta gestione dei dati di eventuali pregresse infezioni da SARS-CoV-2 è necessaria ai fini del rilascio agli assistiti del Green Pass vaccinale con la esatta validità temporale.

GIAVA acquisisce automaticamente attraverso la cooperazione con il sistema IRIS i dati delle pregresse infezioni rilevate nella sola regione Puglia.

Le infezioni pregresse rilevate in altre regioni o in stati esteri oppure rilevate in Puglia, ma non registrate in IRIS, devono essere riportate manualmente in GIAVA a cura degli operatori.

Pertanto, qualora il soggetto da vaccinare produca o dichiari di aver avuto una pregressa infezione da SARS-CoV-2 è necessario verificare se essa risulti già registrata in GIAVA agendo sul comando **Verifica SARS\_CoV-2** dalla **Scheda Assistito**.

Nel caso in cui l'infezione non risulti nel Sistema si dovrà procedere alla registrazione dei suoi dati come descritto al paragrafo **3.2.1**.

### 3.1 CONTROLLO DELL'ESISTENZA DI UNA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2

Per verificare l'esistenza di pregresse infezioni da SARS-CoV-2 per un soggetto, l'operatore deve visualizzarne l'anagrafica e agire sul comando **Verifica SARS-CoV-2** nella **Scheda Assistito**. Il Sistema mostrerà la situazione rilevata e proporrà i comandi adatti alla sua gestione. Le possibili situazioni sono descritte di seguito.

#### 3.1.1 SOGGETTO NON ISCRITTO AL SSR DELLA PUGLIA SENZA PREGRESSA INFEZIONE IN GIAVA

Il Sistema emette il messaggio di avviso mostrato nella figura seguente e mostra il comando per procedere alla registrazione dei dati.

The screenshot displays the 'Assistito' (Assisted) section of the GIAVA interface. It includes fields for 'Cognome:', 'Nome:', and 'Data Nascita:', with the personal information redacted by black bars. Below this, a section titled 'Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2' contains a message: 'Per la persona indicata non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2. Trattandosi di soggetto fuori regione, l'informazione potrebbe non corrispondere alla realtà. Si raccomanda di acquisire con l'anamnesi accurate informazioni in relazione a eventuali pregresse infezioni e, se disponibili, registrarle nel sistema.' An orange button labeled 'Registra Pregressa Infezione' is positioned below the message. To the right, under 'Opzioni di Navigazione', there is a blue button labeled 'Torna all'Assistito'.

Figura 6 – Assenza di pregressa infezione da SARS-CoV-2 per non iscritto al SSR della Puglia

#### 3.1.2 SOGGETTO ISCRITTO AL SSR DELLA PUGLIA SENZA PREGRESSA INFEZIONE IN GIAVA

Il Sistema emette il messaggio di avviso mostrato nella figura seguente e mostra il comando per procedere alla registrazione dei dati.

<b>Assistito:</b>	
Cognome:	[REDACTED]
Nome:	[REDACTED]
Data Nascita:	[REDACTED]
<b>Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :</b>	
Per la persona indicata non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2	
<a href="#">Registra Pregressa Infezione</a>	
<b>Opzioni di Navigazione</b>	
<a href="#">Torna all'Assi</a>	

Figura 7 – Assenza di pregressa infezione da SARS-CoV-2 per iscritto al SSR della Puglia

### 3.1.3 SOGGETTO CON PREGRESSA INFEZIONE GIÀ REGISTRATA IN GIAVA

Il Sistema mostra un messaggio analogo a quello mostrato nella figura seguente e, qualora l'infezione non sia stata rilevata e gestita in Puglia, ne consente la modifica.

<b>Assistito:</b>	
Cognome:	[REDACTED]
Nome:	[REDACTED]
Data Nascita:	[REDACTED]
<b>Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :</b>	
Per la persona indicata risulta una infezione da SARS-CoV-2 almeno dal 05/05/2021. La persona risulta guarita in data 20/06/2021	
<a href="#">Modifica Pregressa Infezione</a>	
<b>Opzioni di Navigazione</b>	
<a href="#">Torna all'Assistito</a>	

Figura 8 - Presenza di una pregressa infezione da SARS-CoV-2, i cui dati sono modificabili

In caso contrario, cioè se i dati dell'infezione sono stati acquisiti automaticamente da IRIS (Sistema informativo regionale per la gestione delle attività di sorveglianza epidemiologica e dell'emergenza COVID-19), GIAVA non mostrerà il comando per la modifica dei dati.

<b>Assistito:</b>	
Cognome:	[REDACTED]
Nome:	[REDACTED]
Data Nascita:	[REDACTED]
<b>Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :</b>	
Per la persona indicata risulta una infezione da SARS-CoV-2 almeno dal 05/05/2021. La persona risulta guarita in data 20/06/2021	
<b>Opzioni di Navigazione</b>	
<a href="#">Torna all'Assistito</a>	

Figura 9 - Presenza di una pregressa infezione da SARS-CoV-2, con dati NON modificabili

Nel caso in cui si abbiano elementi e/o si disponga di documenti in base ai quali è possibile ritenere errate le informazioni mostrate da GIAVA (p.es. inesatta attribuzione dell'infezione o date errate), l'operatore dovrà segnalare l'anomalia rilevata nei dati al referente della ASL competente, fornendo elementi e/o documenti utili per la correzione del caso.



## 3.2 GESTIONE DEI DATI DI INFEZIONE DA SARS CoV-2

### 3.2.1 REGISTRAZIONE E MODIFICA DEI DATI DI INFEZIONI PREGRESSE

Agendo sul comando **Registra Pregressa Infezione** di FIGURA 6 e FIGURA 7 , il Sistema mostrerà il modulo seguente.

The screenshot shows a web form with three main sections. The top section, titled 'Assistito:', contains fields for 'Cognome:', 'Nome:', and 'Data Nascita:', with the values redacted by black bars. The middle section, titled 'Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2', includes a 'Tipologia Tampone:' dropdown menu, three date input fields for 'Data Prelievo:', 'Data Esito:', and 'Data Guarigione:' (all with 'GG/MM/AAAA' as a placeholder), a 'Tampone Estero:' checkbox which is currently unchecked, and a 'Regione Tampone:' dropdown menu. At the bottom of this section are two orange buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. The right section, titled 'Opzioni di Navigazione', contains a blue button labeled 'Torna Indietro'.

Figura 10 - Registrazione di infezione da SARS-CoV-2 rilevata in altre regioni dell'Italia

Qualora si apponga il segno di spunta sul campo *Tampone Estero*, allora si dovrà valorizzare il campo *Nazione Tampone* (vedi figura seguente) al posto del campo *Regione Tampone*.

This screenshot is identical to Figure 10, but with the 'Tampone Estero:' checkbox checked. Additionally, the 'Regione Tampone:' dropdown menu has been replaced by a 'Nazione Tampone:' dropdown menu, which is currently empty.

Figura 11 - Registrazione di Infezione da SARS-CoV-2 rilevata all'estero

Procedere seguendo le istruzioni pocanzi fornite anche in caso di modifica dei dati di infezione, già registrati in precedenza, relativamente a infezioni non rilevate e gestite in Puglia.

Agendo sul comando **Conferma** il Sistema verifica la correttezza dei dati e segnala eventuali anomalie o l'avvenuta registrazione dei dati.

L'operatore deve prestare la massima attenzione all'esattezza delle date e al rispetto delle seguenti condizioni:

1. Data prelievo antecedente o pari alla data di esito (positivo).
2. Data guarigione successiva alla data dell'esito

### **3.2.2 INFEZIONE DA SARS-COV-2 SUCCESSIVA ALLA SOMMINISTRAZIONE**

In caso di infezione da SARS-Cov-2 che si verifica successivamente alla somministrazione di una prima dose di un vaccino con schedula vaccinale a due dosi, con circolare 0040711 del 09-09/2021 il Ministero della Salute ha fornito le indicazioni di seguito riportate.

#### **Infezione, confermata da Test molecolare, contratta entro i 14 giorni dalla somministrazione della prima dose di vaccino.**

È indicato il completamento della schedula vaccinale con una seconda dose da somministrare entro sei mesi (180 giorni) dalla data dell'infezione documentata dal primo test molecolare positivo.

Il rilascio del Green Pass avverrà una prima volta in corrispondenza all'emissione del certificato di guarigione e successivamente in corrispondenza della somministrazione della seconda dose (da registrarsi in GIAVA).

#### **Infezione, confermata da Test molecolare, contratta oltre i 14 giorni dalla somministrazione della prima dose di vaccino.**

La schedula vaccinale è da intendersi completata con la guarigione, in quanto l'infezione stessa è considerata equivalente alla somministrazione della seconda dose.

Il rilascio del Green Pass avverrà con l'emissione del certificato di guarigione.

In entrambi casi innanzi descritti, l'infezione contratta dopo la somministrazione del vaccino non va registrata in GIAVA. Nel caso la si registri, sarà ignorata a tutti gli effetti.

## 4 VERIFICA SOMMINISTRAZIONI VACCINALI GIÀ EROGATE

Prima di procedere con la somministrazione vaccinale anti-SARS-CoV-2 è necessario verificare lo stato vaccinale della persona.

A tal fine, con il comando **Vaccinazioni** è possibile visualizzare le somministrazioni registrate in GIAVA: sia quelle erogate in Regione Puglia, sia, in caso di iscritti al SSR della Puglia, le eventuali somministrazioni erogate in altre regioni pervenute dall'AVN.

Poiché **nel Sistema GIAVA non sono registrate le vaccinazioni erogate in altre regioni o province autonome** a persone non assistite dal SSR della Puglia, per esse è possibile verificare l'esistenza di vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 erogate altrove interrogando il Sistema Tessera Sanitaria. A tal fine, nella **Scheda Assistito** è disponibile il comando **Verifica Anti SARS-CoV-2 in tutte le Regioni**.

Il controllo di eventuali somministrazioni erogate in altre regioni/province autonome è raccomandato anche in caso di assistiti del SSR della Puglia che dichiarano di aver ricevuto somministrazioni in altre regione/province autonome, non rilevabili in GIAVA.



Figura 12 - Scheda Assistito - Verifica Somministrazione AntiSARS-Cov-2 in tutte le Regioni

Per le vaccinazioni registrate nel Sistema Tessera Sanitaria, GIAVA mostrerà all'operatore le informazioni relative alla tipologia di farmaco, alla data, al numero di dose di ciascuna somministrazione e alla regione che l'ha erogata (vedi la figura seguente).

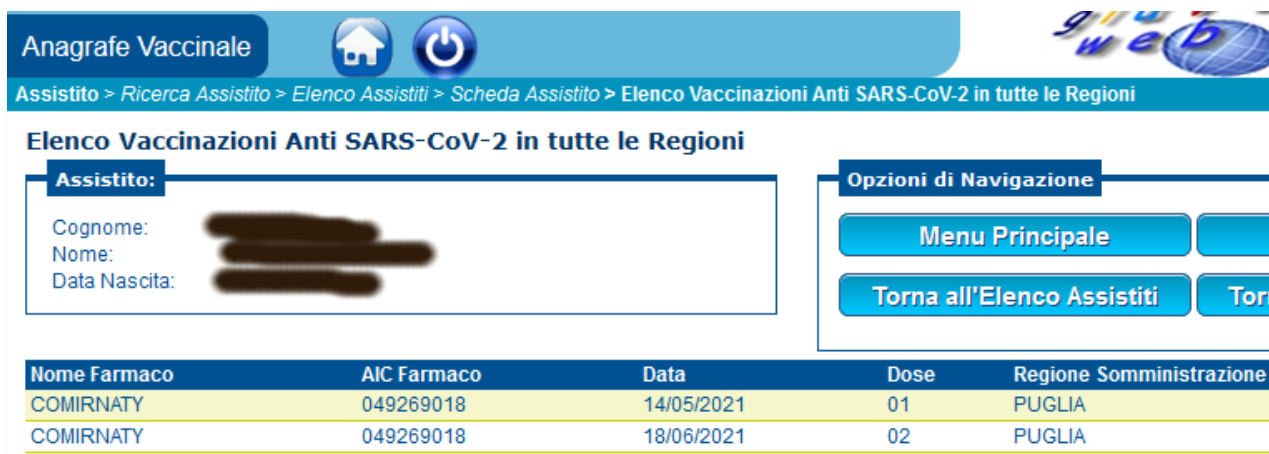


Figura 13 - Elenco Vaccinazioni pregresse anti SARS-CoV2 in altre regioni

Tali informazioni sono utili per il rispetto degli intervalli tra le dosi di vaccino e per somministrare con il richiamo lo stesso farmaco erogato con la prima dose, ove non sia consigliata la somministrazione di altro farmaco vaccinale (c.d. somministrazione eterologa).

In ogni caso, si consiglia di accertarsi presso l'interessato dell'esistenza di eventuali precedenti somministrazioni anti SARS-CoV-2 non rilevabili, attraverso i comandi **Vaccinazioni** e **Verifica Anti SARS-CoV-2 in tutte le Regioni**.

## 5 REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO DELL'ASSISTITO

Le somministrazioni anti-SARS-CoV-2 consentono il rilascio della certificazione verde Covid da parte della Piattaforma Nazionale - Digital Green Certificate (PN-DGC).

Il DGC è reso disponibile ai cittadini mediante i diversi canali previsti dalla normativa nazionale:

- mediante il fascicolo sanitario elettronico (**FSE**);
- tramite l'**APP IO**, il punto di accesso telematico previsto dall'art. 64-bis del d.lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- attraverso l'accesso autenticato al portale della **Piattaforma Nazionale-DGC**;
- tramite l'**APP IMMUNI**, l'applicazione di cui all'art. 6 del decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28, convertito con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2020, n. 70.

Il recupero del DGC dai sistemi FSE o APP IO avviene con credenziali SPID o CIE.

Coloro che non dispongono di tali credenziali, per ottenere il certificato devono utilizzare il *codice univoco nazionale* che unitamente al proprio codice fiscale e al numero di tessera sanitaria consente di recuperare la certificazione tramite i sistemi di cui ai punti **c.** e **d.**

Il codice per il recupero del DGC è trasmesso agli interessati sui canali di contatto telefonico o di posta elettronica da essi dichiarati e registrati dall'operatore nel sistema contestualmente alla registrazione dei dati della somministrazione anti-SARS-CoV-2 nella Sezione "*Contatti per la ricezione del Codice utile al recupero della Certificazione verde Covid*" mostrata nella parte destra della figura seguente intitolata

The screenshot displays a web form titled "Scheda Vaccinazione" with two main sections: "Dati Vaccinazione" and "Assistito".

**Dati Vaccinazione:**

- Data di Somministrazione: 09/06/2021
- Ora Somministrazione: 17:07
- Denominazione Farmaco: COMIRNATY
- Lotto: ER7812
- Data Scadenza Lotto: 30/06/2021
- Categoria a Rischio: Altro
- Condizione Sanitaria: Nessuna condizione sanitaria a rischio
- Sito di Somministrazione: Deltoido Dx
- Struttura di Somministrazione: Acquaviva delle Fonti

**Assistito:**

- Cognome: DEMO1
- Nome: ANTONIO
- Data Nascita: 30/10/2013

**Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della certificazione verde Covid:**

- Telefono Mobile: 3333333333333333
- Email: demo@demomail.it
- Inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza:

A "Conferma" button is located at the bottom center of the form.

Figura 14 - Scheda Vaccinazione- Registrazione Dati di contatto

Il Sistema propone all'operatore gli eventuali dati di contatto già registrati nel Sistema in occasione di una precedente somministrazione anti-SARS-CoV-2.

Poiché la comunicazione dei dati di contatto da parte del cittadino non è obbligatoria, su richiesta dell'interessato, l'operatore è tenuto a cancellare i dati proposti dal Sistema o ad aggiornarli.

I dati di contatto per la certificazione verde sono registrati separatamente e in aggiunta ai dati di contatto comunicati dal cittadino per tutte le altre vaccinazioni e finalità.

Per il numero di telefonia mobile sono ammesse esclusivamente cifre ad eccezione del primo carattere per il quale è ammesso il segno “+” utilizzato per i prefissi internazionali.

È sempre suggerita la registrazione dell'indirizzo di posta elettronica se disponibile.

Con la registrazione dei dati di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 **l'operatore deve impostare il segno di spunta nell'apposita casella per confermare i dati immessi o per dichiarare esplicitamente il loro mancato rilascio da parte dell'assistito.** In caso contrario, non sarà possibile registrare i dati della somministrazione e il Sistema emetterà apposito l'avviso mostrato nella figura seguente.

**E' necessario inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza**

**Scheda Vaccinazione**

Dati Vaccinazione	
Data di Somministrazione:	09/06/2021
Ora Somministrazione:	17:07
Denominazione Farmaco:	COMIRNATY
Lotto:	ER7812
Data Scadenza Lotto:	30/06/2021
Categoria a Rischio:	Altro
Condizione Sanitaria:	Nessuna condizione sanitaria a rischio
Sito di Somministrazione:	Deltoido Dx
Struttura di Somministrazione:	Acquaviva delle Fonti

**Assistito:**

Cognome:	DEMO1
Nome:	ANTONIO
Data Nascita:	30/10/2013

**Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della certificazione verde Covid:**

Telefono Mobile:	3333333333333333
Email :	demo@demomail.it

Inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza:

**Conferma**

**Figura 15 - Scheda Vaccinazione - Messaggio di alert per mancata verifica dati di contatto**

Si sottolinea che la mancata registrazione dei dati di contatto forniti dagli assistiti, nel migliore dei casi, costituisce inadempimento degli obblighi informativi e cagiona danno agli assistiti, i quali non potranno ricevere dal Ministero, ai canali suddetti, il c.d. AUTHCODE, codice univoco da utilizzare per il recupero del proprio Certificato Verde COVID-19 vaccinale dalla piattaforma web <https://www.dgc.gov.it/web/> .

In caso di vaccinazioni diverse da quella anti-SARS CoV-2, i dati di contatto non sono gestiti e la conferma con il segno di spunta non è necessaria e sarà ignorata.

---

## 6 GESTIONE E FORZATURA DEL NUMERO DI DOSE

---

Il rilascio del Green Pass vaccinale con la corretta validità temporale dipende dall'esatta attribuzione del Numero d'ordine alla dose somministrata (nel seguito semplicemente *Numero Dose*).

Il Sistema GIAVA, in base alle somministrazioni già registrate nel Sistema, attribuisce automaticamente un valore al *Numero dose* di ogni nuova somministrazione registrata.

Il *Numero dose* attribuito automaticamente da GIAVA sarà corretto se e solo se sono già registrate in GIAVA tutte le somministrazioni erogate al cittadino in precedenza, in caso contrario bisogna intervenire per impostare manualmente il *Numero Dose* a quello esatto.

Possibili cause della mancanza di alcune somministrazioni in GIAVA sono le seguenti.

a. **Mancata registrazione di precedenti vaccinazioni erogate in Puglia**

Nonostante le disposizioni regionali che impongono la tempestiva registrazione del dato vaccinale, precedenti vaccinazioni erogate in Puglia non risultano ancora registrate in GIAVA alla data della registrazione della vaccinazione corrente.

b. **Assenza dei dati delle vaccinazioni non erogate in Puglia a cittadino iscritto al SSR della Puglia**

Precedenti vaccinazioni erogate in altre regioni all'assistito non sono pervenute dall'Anagrafe Vaccinale Nazionale o l'assistito ha ricevuto all'estero vaccinazioni i cui dati sono registrabili sul Sistema Tessera Sanitaria tramite apposita funzionalità, ma non sono disponibili in GIAVA, né la loro esistenza è verificabile tramite il servizio di interrogazione di TS.

c. **Assenza di dati vaccinali di assistito NON iscritto al SSR della Puglia**

Per gli assistiti non iscritti al SSR, sono disponibili in GIAVA i dati delle sole somministrazioni erogate in Puglia.

Nei predetti casi, in base alle verifiche circa lo stato vaccinale della persona effettuate in GIAVA attraverso il comando **Vaccinazioni** e nel Sistema TS attraverso il comando **Verifica anti-SARS-CoV-2 in tutte le regioni**, nonché sulla base della documentazione eventualmente esibita dal cittadino, l'operatore può forzare il valore del *Numero dose* impostandone uno coerente con la situazione vaccinale rilevata.

Può capitare, altresì, che la verifica sul Sistema TS mostri un numero di somministrazioni vaccinali inferiore a quelle registrate in GIAVA o addirittura non ne mostri affatto. L'assenza di dati nel Sistema TS può dipendere, tra le altre cose, anche dal mancato riconoscimento del codice identificativo del cittadino da parte di quel Sistema

In tal caso, si deve accettare il *Numero di dose* proposto da GIAVA provvedendo a segnalare l'anomalia alle strutture competenti, i cui indirizzi di posta sono stati riportati al paragrafo **1.6**.

La segnalazione per la risoluzione dell'anomalia innanzi descritta è necessaria al fine di consentire il rilascio del Green Pass al cittadino.

## 6.1 MODALITÀ DI FORZATURA DEL NUMERO D'ORDINE DELLA DOSE

In caso di prima registrazione della somministrazione, il comando **Modifica Numero Dose Attribuito** è visibile solo dopo l'immissione e la conferma dei dati di vaccinazione e di contatto; è invece, immediatamente disponibile in caso di modifica dei dati di una vaccinazione già registrata.

In entrambi i casi, nel campo "Numero dose attribuita alla somministrazione, nel Sistema", la **Scheda Vaccinazione** mostra (si veda la figura seguente) il numero di dose attribuito automaticamente dal Sistema o forzato manualmente dall'operatore in base alla situazione vaccinale appurata.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistiti > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Elenco Vaccinazioni > Scheda Vaccinazione

### Scheda Vaccinazione

**Dati Vaccinazione**

Data Somministrazione: 18/09/2021

Ora Somministrazione: 12:24

AIC Farmaco: 049269018

Denominazione Farmaco: COMIRNATY

Lotto: PROVACOVID

Categoria Rischio: Soggetto vulnerabile per patologia

Condizione Sanitaria: Nessuna condizione sanitaria a rischio

Via Somministrazione: Intramuscolo

Sito Somministrazione: Deltoide Sx

Ambulatorio: Ambulatorio di Prova

Modalità Pagamento: Vaccinazione a carico SSN

Numero dose attribuita alla somministrazione nel Sistema: 3

**Assistito:**

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Data Nascita: [REDACTED]

**Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della certificazione verde Covid:**

Telefono Mobile: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza:

**Note**

**IMPORTANTI**

Modifica Numero Dose Attribuito Conferma

Figura 16 - Scheda Vaccinazione - Modifica dei dati di vaccinazione e del numero d'ordine della dose

Agendo sul comando **Modifica Numero Dose Attribuito**, GIAVA presenta una pagina analoga a quella seguente con le due sezioni **Situazione rilevata nel sistema nazionale** e **Dati Dose**.



Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Elenco Vaccinazioni > Scheda Vaccinazione

### Forzatura Numero Dose

#### Dati Dose

Data della Somministrazione:

Numero dose attribuito alla somministrazione nel sistema:

Numero dose proposto in base alla situazione rilevata a livello nazionale:

Numero dose che si intende impostare:

#### Situazione rilevata nel sistema nazionale

Nome Farmaco	AIC Farmaco	Data	Dose	Regione Somministrazione
COMIRNATY	049269018	14/05/2021	01	PUGLIA
COMIRNATY	049269018	18/06/2021	02	PUGLIA

**Attenzione!**  
Il numero dose di questa somministrazione è stato già forzato in altra occasione

#### Opzioni di Navigazione

Figura 17 - Impostazione manuale del Numero della dose

La sezione **Situazione rilevata nel sistema nazionale** mostra in sequenza temporale i dati delle vaccinazioni ricevute dal cittadino, registrate a livello nazionale nel Sistema TS.

La sezione **Dati Dose** presenta i seguenti campi:

- *Data della somministrazione*, non modificabile, informazione utile per il confronto con le date delle somministrazioni mostrate nella sezione "Situazione rilevata nel sistema nazionale" Tessera Sanitaria e per stabilire la posizione (ovverossia il Numero di dose) della somministrazione corrente nella sequenza di tutte le somministrazioni erogate;
- *Numero dose attribuito alla somministrazione nel sistema*, non modificabile, corrispondente al numero di dose che è stato o sarà trasmesso all'AVN ai fini del rilascio del Green Pass Vaccinale, se non successivamente modificato dall'operatore;
- *Numero dose proposto in base alla situazione rilevata a livello Nazionale*, non modificabile, proposto in base alla situazione mostrata nella sezione **Situazione rilevata nel sistema nazionale** Tessera Sanitaria;
- *Numero dose che si intende impostare*, campo eventualmente da valorizzare in base alla situazione vaccinale effettiva dell'assistito valutata dall'operatore.

Nel caso in cui il *Numero dose* sia stato già forzato in precedenza, sotto la sezione **Dati Dose** è visualizzato l'apposito avviso visibile in **FIGURA 17**.

Dopo l'eventuale impostazione del *Numero di Dose*, agendo sul comando **Conferma** GIAVA verifica l'ammissibilità del numero impostato ed emette i messaggi corrispondenti all'esito del controllo. Con il comando **Annulla** si ritorna alla **Scheda Vaccinazione**.

Si segnala che la forzatura del Numero di Dose non è immediatamente riscontrabile nella situazione vaccinale a livello nazionale (ovverossia nel Sistema Tessere Sanitaria), in quanto le modifiche effettuate ai dati di vaccinazione, al pari dei dati delle nuove somministrazioni, sono visibili sul Sistema TS con ritardi generalmente inferiori alle 24 ore.

### **Nota bene**

La somministrazione della **dose addizionale** (dose aggiuntiva di vaccino a completamento del ciclo vaccinale primario, somministrata al fine di raggiungere un adeguato livello di risposta immunitaria) è ammessa solo per i cittadini appartenenti alla Categoria a Rischio "**Soggetto vulnerabile per patologia**".

Per tali soggetti deve essere selezionata nel campo la *Condizione Sanitaria* di rischio appropriata, diversa da "Nessuna condizione".

La somministrazione della **dose booster** (dose di richiamo dopo il completamento del ciclo vaccinale primario, a distanza di un determinato intervallo temporale, somministrata al fine di mantenere nel tempo o ripristinare un adeguato livello di risposta immunitaria) è ammessa al momento solo per i cittadini appartenenti alle seguenti Categorie a Rischio:

- **Operatore Sanitario,**
- **Età >60 anni,**
- **Ospite in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale,**
- **Operatore non sanitario in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale.**

L'assegnazione di Categorie a rischio non conformi a quanto innanzi specificato solleverà un errore; costituiscono eccezione i casi dei soggetti vaccinati da almeno sei mesi (180 giorni) con una unica dose di vaccino Janssen; per tali soggetti, infatti, non esistono vincoli né sulla Categoria a rischio, né sull'età del vaccinando, ma solo quello del tempo trascorso dalla vaccinazione con il farmaco Janssen.

## **6.2 ABILITAZIONE ALLA IMPOSTAZIONE FORZATA DEL NUMERO DOSE**

---

La forzatura del *Numero di dose* somministrata è normalmente consentita agli utenti abilitati a modificare tutti i dati della vaccinazione, vale a dire a tutti gli utenti GIAVA abilitati ad operare nello stesso punto vaccinale che ha effettuato la prima registrazione della somministrazione.

Tuttavia, per ridurre gli oneri di gestione delle segnalazioni effettuate dai cittadini circa l'errato numero d'ordine della dose ricevuta, consentendo correzioni tempestive e senza interposizioni, la sola modifica del numero d'ordine della dose è consentita a tutti gli utenti.

A tal fine è sufficiente operare come segue:

1. ricercare e visualizzare l'anagrafica del soggetto interessato,
2. visualizzare la lista delle sue vaccinazioni agendo sul comando **Vaccinazioni**;
3. selezionare la vaccinazione di cui si intende modificare il Numero d'ordine della dose;
4. agire sul comando **Visualizza** affinché il sistema mostri una pagina analoga a quella di **FIGURA 18** ( i dati di vaccinazione sono in grigio in quanto non modificabili);
5. agire su **Modifica Numero Dose Attribuito** e procedere come già indicato nel paragrafo **6.1**.

**Anagrafe Vaccinale**  

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Elenco Vaccinazioni > Scheda Vaccinazione

### Scheda Vaccinazione

**Dati Vaccinazione**

Data Somministrazione: 18/06/2021

Ora Somministrazione: 14:42

AIC Farmaco: 049269018

Denominazione Farmaco: COMIRNATY

Lotto: FC5089

Categoria Rischio: Eta > 60 anni

Condizione Sanitaria: Nessuna condizione sanitaria a rischio

Via Somministrazione: Intramuscolo

Sito Somministrazione: Deltoide Dx

Ambulatorio: CENTRO VACCINALE PRESSO PRESSOSTATICO SAN VITO

Modalità Pagamento: Vaccinazione a carico SSN

Numero dose attribuita alla somministrazione nel Sistema: 2

[Modifica Numero Dose Attribuito](#)

**Assistito:**

Cognome:

Nome:

Data Nascita:

**Contatti per la**

Telefono Mobi

Email :

Inserire la sp

contatto o la lo

Per istruzioni s  
del codice utile  
istruzioni opera

**Note**

IMPORTAN

In conformit

vaccinazioni

### 6.3 IMPOSTAZIONE DEL NUMERO DOSE PER VACCINATI ALL'ESTERO CON FARMACO NON AUTORIZZATO DALL'EMA

Con circolare numero 50269 del 04/11/2021, il Ministero della Salute ha stabilito che, nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19, i soggetti vaccinati all'estero con un vaccino non autorizzato da EMA possono ricevere una dose di richiamo con vaccino a m-RNA nei dosaggi autorizzati per il "booster" (30 mcg in 0,3 ml per Comirnaty di Pfizer/BioNTech; 50 mcg in 0,25 ml per Spikevax di Moderna) da somministrarsi tra il **28**-esimo ed il **180**-esimo giorno successivo al completamento del ciclo primario con vaccini non autorizzati dall'EMA.

Nei predetti casi, si dovrà indicare come *Numero di dose erogata* il numero progressivo nella storia vaccinale della persona; per esempio, se la persona ha ricevuto all'estero 2 dosi Sputnik, il *booster* di Pfizer o Moderna erogato in Italia deve essere registrato come dose 3. Sotto le condizioni innanzi specificate, la dose somministrata genera un Green Pass valido 12 mesi che sarà emesso il giorno seguente la trasmissione del dato di vaccinazione all'Anagrafe Vaccinale Nazionale.

**Figura 18 – Scheda Vaccinazione - Impostazione del solo Numero d'ordine della dose**

Superati i 180 giorni dal completamento del ciclo primario con vaccino non autorizzato EMA, l'eventuale somministrazione di dose di m-RNA deve intendersi come dose di avvio (dose 1) di un nuovo ciclo vaccinale con vaccino a m-RNA erogato nei relativi dosaggi autorizzati per il ciclo vaccinale primario. Tale dose, dopo 12 giorni dalla sua somministrazione, determinerà l'emissione del Green Pass di prima dose, valido dal 15-esimo giorno successivo a quello di somministrazione.

Si precisa, infine, che le somministrazioni anti-SARS-CoV-2 erogate all'estero devono essere registrate tramite l'apposita funzionalità disponibile sul Sistema Tessera Sanitaria agli operatori autorizzati. I dati registrati nel Sistema TS, infatti, confluiscono nella Piattaforma nazionale-DGC per generare in automatico la certificazione verde COVID-19 che l'interessato potrà acquisire attraverso i canali indicati al Capitolo **5**.

## 7 SOMMINISTRAZIONI A MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 5-11 ANNI

Con le circolari n.56429 del 07/12/2021 il Ministero della Salute ha comunicato l'estensione dell'indicazione di utilizzo del vaccino Comirnaty (BioNTech/Pfizer), nella specifica formulazione da 10 mcg/dose, per i soggetti nella fascia di età 5-11 anni, da somministrarsi come ciclo di 2 dosi (da ml 0,2 ciascuna, c.d. dose pediatrica) a distanza di 3 settimane (21 giorni) l'una dall'altra.

Con la successiva circolare e n.58012 del 16/12/2021 il Ministero della Salute ha chiarito che la dose pediatrica da ml 0,2 è da somministrarsi anche nel caso in cui il soggetto alla data della seconda somministrazione abbia compiuto il dodicesimo anno di età.

Tenuto conto dei possibili risvolti medico-legali connessi alle somministrazioni erogate in modo difforme da quanto stabilito, tutti gli operatori vaccinali sono tenuti al pieno rispetto delle disposizioni ministeriali innanzi citate.

In ragione di quanto innanzi esposto e allo scopo di evitare errori nella registrazione della somministrazione erogata, il Sistema segnalerà con apposito messaggio l'eventuale sua non conformità alle regole innanzi citate.

Tuttavia, nel caso in cui sia stata effettivamente erogata una dose di vaccino diversa da quella appropriata per la fascia di età cui appartiene l'assistito, l'operatore potrà consapevolmente forzare la registrazione dei dati di vaccinazione.

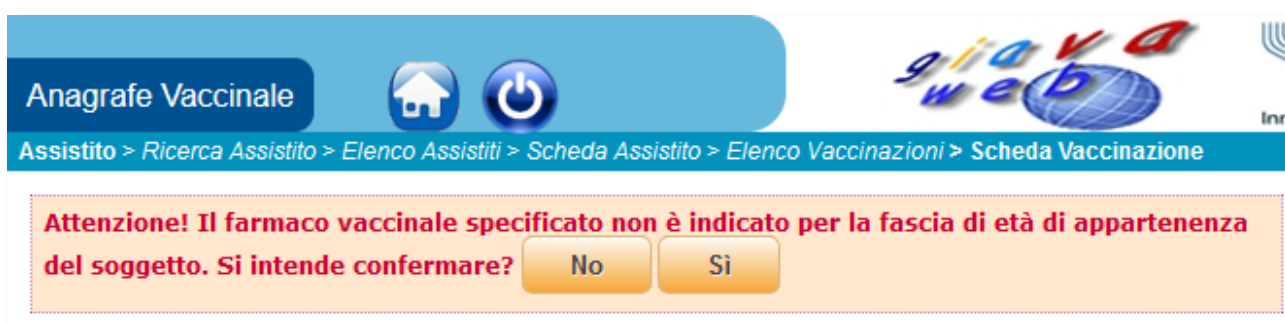


Figura 19 - Segnalazione di somministrazione non appropriata rispetto all'età della persona assistita

Il documento termina qui