



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**  
Telefono Segreteria: 080 584.2403 – 080 584.2409  
E-Mail: [dipartimento.assistentaterritoriale-da@asl.bari.it](mailto:dipartimento.assistentaterritoriale-da@asl.bari.it)  
Pec: [dipartimento.cureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.cureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

*Trasmissione esclusivamente in modalità  
telematica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*

Al *Direttore Dss1*  
Al *Direttore Dss2*  
Al *Direttore Dss3*  
Al *Direttore Dss4*  
Al *Direttore Dss5*  
Al *Direttore DSS Bari*  
Al *Direttore Dss9*  
Al *Direttore Dss10*  
Al *Direttore Dss11*  
Al *Direttore Dss12*  
Al *Direttore Dss13*  
Al *Direttore Dss14*  
*E,p.c.*  
Al *Direttore AGRU*

**OGGETTO:** Nota AGRU prot. n. 46743/2022 del 25/06/2024. Trasmissione.

Con la presente si trasmette per il seguito di competenza la nota richiamata in oggetto, che ad ogni buon conto si allega alla presente, e si invitano le SS.LL. a darne massima diffusione anche per il tramite delle UU.OO.SS. competenti.

Distinti saluti

*L'Assistente Amm.vo*  
*Dott.ssa Barbara Palladino*



*Il Direttore Amm.vo DAT*  
*Dott. Tommaso Depergola*





# ASL Bari

PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

### AREA GESTIONE RISORSE UMANE U.O. GESTIONE AMM.VA PERSONALE CONVENZIONATO

#### PROTOCOLLO USCITA

*Trasmissione esclusivamente in modalità telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005  
Sostituisce l'originale*

Oggetto: Trasmissione certificati di malattia on-line o cartaceo.

Al Direttore Amm.vo  
Dipartimento di Assistenza Territoriale  
Dr. Tommaso Depergola

Pec: [dipartimento.assistentaterritoriale@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.assistentaterritoriale@pec.rupar.puglia.it)

Ai Direttori Distretti ASL BARI  
LORO SEDI

In data 19.06.2024 è pervenuta a questa UOGAPC dal Responsabile dell'Agencia INPS di Castellaneta, Michele Giandomenico, una nota email nella quale viene evidenziato l'obbligo, per tutti i medici, dipendenti o convenzionati del SSN (ospedalieri, specialisti ambulatoriali, etc.), alla trasmissione telematica delle certificazioni di ricovero o di dimissioni dai Reparti o dal Pronto Soccorso.

Solo nel caso in cui le strutture siano impossibilitate a procedere con la trasmissione telematica dei certificati di ricovero o di dimissioni o di malattia, questi potranno essere trasmessi in modalità cartacea. In tali casi, la certificazione cartacea, dovrà riportare su carta intestata i seguenti elementi essenziali: dati anagrafici del lavoratore, data di ricovero e data di dimissione, diagnosi, data di rilascio, timbro e firma del medico certificatore.

Si rammenta che il mancato adempimento della trasmissione telematica, oltre a essere sanzionato per legge, crea problemi al lavoratore che viene così gravato dell'onere di trasmetterli alla Sede INPS competente.

Il Direttore Amm.vo del Dipartimento di Assistenza Territoriale e i Direttori dei Distretti della ASL BARI sono tenuti a dare massima diffusione alla presente comunicazione.

Distinti saluti.

La Responsabile del Procedimento

L'Assistente Amm.va

Sig.ra Mariella Lapedota

La Dirigente U.O.S. Personale Convenzionato

Dott.ssa Anna Maria Quaranta

La Titolare I.F.O.

Coord. Com. Zon. – Med. Conv.

Dott.ssa Rossana Renna

La Direttrice AGRU

Avv. Rachele Popolizio