

Comitato Aziendale per la Emergenza Covid per la medicina territoriale

(Accordo del 20/11/2020)

VERBALE INCONTRO DEL 21/01/2021

Il Comitato Aziendale previsto dalla norma finale 1 dell'AIR 20/11/2020 costituito con nota del Direttore Generale Asl BA prot. n. 179658 del 18/12/2020, è stato convocato per le vie brevi e a mezzo mail si è riunito in data 21/1/2021 in modalità videoconferenza, per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. **approvazione regolamentazione esecuzione tamponi rapidi da parte di MMG /PLS in sede alternative ai propri studi** (bozza già inviata allegata alla mail del data 11/1/2021);
2. **elenco definitivo delle sedi individuate** (predisposto in collaborazione con la Dott.ssa MUDONI)
3. **varie ed eventuali**

La seduta inizia alle ore 12.15.

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Delegato del Direttore Generale	Dott. Vincenzo GIGANTELLI	si	
Delegato del Direttore Sanitario	Dott. Antonio MILANO	si	
Direttore Dipartimento di Prevenzione	Dott. Domenico LAGRAVINESE	si	
Responsabile UACP Medicina Generale	Dott. Antonio Guido GENCHI	si	
Responsabile UACPP Medicina Pediatrica	Dott. Salvatore SCHIAVONE	si	

Sono presenti in quanto invitati: il Prof. G. ANGARANO, il Dott. N. CALABRESE, la Dott.ssa A. LAMPUGNANI e la Dott.ssa R. SQUICCIARINI.

Preliminarmente si approva il verbale del 29/12/2020.

Si passa alla discussione dell'ODG:

PUNTO 1. APPROVAZIONE REGOLAMENTAZIONE ESECUZIONE TAMPONI RAPIDI DA PARTE DI MMG /PLS IN SEDE ALTERNATIVE AI PROPRI STUDI

il Dr Gigantelli da lettura del testo inviato in bozza in data 11/01/2021, integrato con le osservazioni ricevute dal Dott. Genchi e dal Dott. Calabrese.

Il Comitato, dopo ampia e proficua discussione, ritiene di integrare il documento per i seguenti aspetti:

1. richiesta di disponibilità dei medici di continuità assistenziale per situazioni di necessità a cura dei singoli distretti;
2. previsione di collaborazione dei medici tirocinanti nel rispetto delle procedure del Comitato Tecnico Scientifico dei corsi di formazione triennali;
3. previsione e predisposizione di agende dedicate per esecuzione tamponi a cura dei Pediatri;
4. introduzione di riferimenti per la formazione a mezzo tutorial pubblicati da ISS, come proposto dal Prof. Angarano, da integrare con eventuale formazione sul campo ove richiesta e da realizzarsi a cura dell'Ordine, in collaborazione con la ASL BA, come specificato dal Dott. Lagravinese;

Il Comitato ha inteso prendere atto delle osservazioni pervenute dal Direttore del Distretto Di Bari con mail dell'11/01/2021 ore 19.29 il cui testo di seguito si riporta: "A riscontro della Sua mail con la presente si comunica che il DSS UNICO di Bari ha da tempo individuato 4 sedi di C.A. (Via Villari, San Paolo, San Pio, Torre a Mare) e l'Ufficio Anagrafe Sanitaria di Carbonara per l'esecuzione dei tamponi antigenici rapidi da parte dei MMG/PLS che hanno optato per l'esecuzione degli stessi in strutture ASL. Non dispone di altri spazi e l'AGT non si è mai resa disponibile per individuarne altri facenti parte del patrimonio immobiliare della ASL BA. Nè il Comune di Bari ha reso disponibili immobili di sua proprietà. Tutte le sedi tra cui anche la sede

dell'Anagrafe Sanitaria di Carbonara sono dotate di supporti informatici benché un po' vetusti (PC portatili con stampanti o fotocopiatore collegato in rete) e non sono stati validati da parte del Dipartimento di Prevenzione. In merito all'assistenza infermieristica richiesta e presente al punto 4 dell'AIR del 20\11\2020 si rappresenta che attualmente il DSS Unico di Bari non dispone di personale infermieristico da assegnare alle sedi di effettuazione dei tamponi rapidi in quanto la dotazione organica di tale figura professionale, già estremamente esigua in relazione ai bisogni, si è ulteriormente assottigliata in quanto: 1 infermiera dell'ADI è assente per maternità, 3 infermieri dell'ADI sono cessati per termine contratto e non sono stati rinnovati, 2 infermieri sono stati trasferiti presso altra sede senza sostituzione, 6 infermieri sono in pensione senza sostituzione, un numero rilevante di infermieri è impegnato presso il Centro di Vaccinazione Territoriale allestito presso il Poliambulatorio di via Caduti di via Fani (2 ambulatori in funzione simultaneamente) per la campagna vaccinale anti-COVID 19). Dalla bozza di regolamentazione relativa alla "ATTIVITÀ DEI PUNTI DI PRELIEVO DISTRETTUALI DESTINATI ALLA EFFETTUAZIONE DEI TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI SARS-CoV-2 per Medici di Assistenza primaria (MMG/PLS) trasmessa dalla S.V. si rileva che i compiti professionali attribuiti agli infermieri: "... con personale infermieristico per la collaborazione volta alle operazioni di vestizione e vestizione dei Medici di Assistenza Primaria che opereranno in turno." sono del tutto incongrui e non riconducibili allo specifico profilo professionale. Si evidenzia, infatti, che l'infermiere è un professionista laureato e il suo ruolo non può essere certamente quello indicato nel procedurale. Si ritiene che la sua presenza, così come quella dell'amministrativo, sia superflua atteso che l'esecuzione del tampone è a carico del medico e così pure la sua registrazione nel sistema informativo (cfr. art. 3, p.7 dell'ACN 28/10/2020); in forza di tali compiti il medico riceve un compenso. Circa la pulizia e apertura delle sedi la scrivente ha contattato Sanitaservice che si è dichiarata verbalmente indisponibile per mancanza di personale. Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sul fatto che il Protocollo d'intesa della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta – A.I.R. PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI DI PREVENZIONE DELLA TRASMISSIONE DI SARS-COV-2 E AZIONI DI RAFFORZAMENTO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITÀ PUBBLICA del 20/11/2020, all'art. 4 "Tamponi rapidi", comma I., punto c, prevede, per i test di che trattasi, che i MMG e i PLS siano "... obiettivamente impossibilitati ad eseguirli presso il proprio studio professionale.". La possibilità per detti medici di utilizzare gli spazi aziendali piuttosto che il proprio studio non riviene da una loro libera scelta ma dalla impossibilità obiettiva di utilizzarlo. Di tale obiettività il Distretto non ha al momento contezza. Cordiali saluti Il Direttore DSS Dott.ssa Rosa Porfido. "

In merito la Dott.ssa LAMPUGNANI ha richiesto ove possibile di adottare soluzioni alternative presso il DSS di Bari, localizzando le sedi in strutture alternative alle sedi di C.A., ovvero, in mancanza di adattare idonee soluzioni e di conseguenza provvedere alla puntuale sanificazione degli ambienti in ragione del particolare utilizzo delle sedi di C.A. anche per il riposo dei medici ivi operanti.

Il Dott. Gigantelli ha inteso chiarire che, in ogni caso e per ogni criticità individuata, a livello di singolo distretto, essa deve essere analizzata, affrontata e risolta a livello locale con il coinvolgimento diretto del Direttore di Distretto e con la collaborazione dei rappresentanti dei medici (UDMG / UDPLS).

In altre parole, la regolamentazione di livello aziendale deve essere applicata a livello distrettuale con i necessari adattamenti. Quindi, in ragione delle differenti dotazioni organiche e strumentali oltre che organizzative ogni distretto, d'intesa con UDMG e UDPLS distrettuali, come previsto dall'AIR 2020, organizzerà in modo autonomo le proprie attività nel rispetto del modello definito a livello aziendale.

Il Comitato ha altresì preso atto della nota tecnica ad interim "Esecuzione dei test diagnostici nello studio dei PLS e dei MMG" aggiornata all'8 novembre 2020 - pubblicata a cura di ISS e Fnomceo, che diventa allegato alla regolamentazione approvata con le integrazioni sopra riportate ed allegata al presente verbale.

PUNTO 2. ELENCO DELLA SEDI INDIVIDUATE - Il comitato prende atto dell'elenco della sedi individuate a livello distrettuale (totale n. 19) e ritiene di dover sollecitare i competenti Uffici Regionali per dare corso alla formazione prevista per i responsabili delle agende individuati in ogni Distretto e al momento non realizzata per differenti scelte regionali.

PUNTO 3. VARIE ED EVENTUALI –

- a) Il Comitato chiede di conoscere lo stato della procedura di fornitura ecografi portatili autorizzata dal Direttore Generale e destinata alle USCA, tanto al fine di programmare la formazione dei medici. In merito sarà interessata l'AGP e sarà data sollecita comunicazione;
- b) Il Dott. Calabrese chiede al Dott. Lagravinese di definire una procedura per il recupero e la esecuzione dei tamponi domiciliari richiesti dai MMG sulla piattaforma ed al momento non eseguiti. Si concorda di effettuare un approfondimento coinvolgendo i competenti uffici regionali con una proposta operati vada definirsi nei prossimi giorni.

La riunione si conclude alle ore 14.40

Letto, confermato e sottoscritto

Componente	Nominativo	FIRMA
Delegato del Direttore Generale	Dott. Vincenzo GIGANTELLI	
Delegato del Direttore Sanitario	Dott. Antonio MILANO	
Direttore Dipartimento di Prevenzione	Dott. Domenico LAGRAVINESE	
Responsabile UACP Medicina Generale	Dott. Antonio Guido GENCHI	
Responsabile UACPP Medicina Pediatrica	Dott. Salvatore SCHIAVONE	