

Firenze 12/03/2015

Prot. Dema\_SIST\_15C1

Spett.li OO.SS.

**FIMMG Regionale**

Dott. Filippo Anelli [puglia@fimmg.org](mailto:puglia@fimmg.org)

**S.M.I.**

Dott. Giordano Claudio [claudiogior@tiscali.it](mailto:claudiogior@tiscali.it)

**SNAMI**

Dott. Antonio Chiodo [presidente@snamipuglia.org](mailto:presidente@snamipuglia.org)

**p.c.**

**Spett.le InnovaPuglia S.p.A.**

Ing. Marco Curci [m.curci@innova.puglia.it](mailto:m.curci@innova.puglia.it)

Ing. Alessandra Pepe [a.pepe@innova.puglia.it](mailto:a.pepe@innova.puglia.it)

Fax. 080 4670247

**Area politiche per la promozione della salute, delle persone  
e delle pari opportunità. Servizio sistemi informativi e  
investimenti in sanità Ufficio Sistemi e Flussi Informativi**

Dott. Vincenzo Pomo [v.pomo@regione.puglia.it](mailto:v.pomo@regione.puglia.it)

Ing. Bavaro Vito [v.bavaro@regione.puglia.it](mailto:v.bavaro@regione.puglia.it)

Fax. 080 5403112

Inviata a mezzo Fax ed e-mail

**Oggetto:** Progetto SIST Puglia, offerta Economica per l'avvio della Dematerializzazione della ricetta elettronica.

A seguito dell'incontro del CPR del 24/02/2015, con la presente trasmettiamo l'offerta economica per l'avvio del processo di dematerializzazione delle ricette sia farmaceutiche che a seguire specialistiche con correlati i servizi di assistenza e manutenzione dell'Add-On SIST Puglia.



## **1. PREMESSA**

Negli ultimi anni, con oltre 10.000 MMG ns. Clienti che già operano in modalità "Dematerializzata" nei vari Progetti SAR/SAC, abbiamo maturato una notevole esperienza che ci permette di evidenziare le modalità imprescindibili necessarie ad avviare il Processo di Dematerializzazione della Ricetta Elettronica che sotto riassumiamo

### **1.1. Gestione di pre-avviamento**

Questa fase, preceduta dalla adesione del MMG al Progetto SIST previa sottoscrizione del contratto con Millennium, prevede che il Service Provider stabilisca un primo contatto telefonico con i MMG aderenti, per eseguire un assessment volto a raccogliere le seguenti informazioni:

- n° degli ambulatori e n° PdL (Posto Di Lavoro) totali in ogni ambulatorio da attivare con l'Add On SIST (comprese le PdL del Personale di Studio);
- configurazione software delle PdL da attivare (S.O. e RAM). In questa fase vengono indicati al MMG i requisiti minimi della PdL per una esecuzione corretta dell'Add On Dematerializzata
- versione del software Millewin utilizzata dal MMG
- definizione dell'appuntamento per l'intervento di attivazione da effettuare in connessione remota.

### **1.2 Gestione della fase di avviamento**

Il Service Provider eseguirà in connessione remota sulle PdL del MMG le seguenti attività:

- aggiornamento dell'Add On SIST;
- verifica del regolare funzionamento del sistema;
- formazione iniziale al MMG all'utilizzo dell'Add On SIST in modalità ricetta dematerializzata.

### **1.3 Gestione della fase di esercizio**

Il buon funzionamento del Progetto è determinato dal corretto funzionamento a regime di tutte le componenti.

Per poter rendere efficace ed economica la gestione dell'esercizio, è necessario che il MMG abbia un unico interlocutore, il Service Provider, in grado di dare risposte concrete su tutte le componenti del sistema relative all'Add On SIST (Millewin), per evitare continui scarichi di responsabilità ed ovvie inefficienze dovute ad una gestione non ottimizzata e non centralizzata dei diversi fenomeni.

Il Service Provider eroga le attività di Help Desk telefonico di 1° livello finalizzate a fornire:

- a) supporto informativo al MMG per l'utilizzo dell'Add On SIST
- b) un primo livello di assistenza che definisce la tipologia di problema rilevato (problem determination)
- c) un primo tentativo di soluzione del problema rilevato (problem solving)
- d) escalation del problema verso livelli competenti



## 2. OFFERTA ECONOMICA

Di seguito il prospetto economico valido per i MMG che aderiranno al Progetto sottoscrivendo il contratto con Millennium con decorrenza 1/1/2015 in quanto la Millennium ha garantito e sta garantendo assoluta continuità ai MMG anche in assenza di relativa copertura contrattuale .

**NB** Ci preme farvi notare che i prezzi esposti di Manutenzione ed Assistenza annuale non sono legati al numero di servizi che SIST espone attualmente ma rimarranno tali anche in caso di nuovi e futuri rilasci Es. Ritorno Referti LIS e RIS, Verbalì Pronto Soccorso, Lettere di dimissione ecc.

<b>DESCRIZIONE FORNITURA</b>	<b>IMPORTO PER MMG</b>
<b>START-UP PER LA GESTIONE DELLA RICETTA DEMATERIALIZZATA</b> Copre le attività di Service Provider per l'aggiornamento e l'avviamento da remoto dell'Add On SIST sulle PdL dei MMG Millewin aderenti al Progetto, compresa la prima formazione all'utilizzo dell'Add On.	<b>Prezzo a Voi riservato</b> <b>€ 130,00 + iva</b> <b>Una tantum</b>
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADD ON SIST</b> Copre le attività di manutenzione correttiva e adeguativa alle norme di Legge <b>SERVIZIO DI ASSISTENZA SULL'ADD ON SIST</b> Copre le attività di Service Provider relative all' Help Desk di 1° livello	<b>€ 230,00 + iva</b> <b>Canone annuale 2015 e successivi</b>

### CONFIGURAZIONE MINIMA RICHIESTA PER I PC DEI MMG

L'Add On SIST richiede quale requisito la seguente configurazione minima delle PdL del MMG:

⇒ SISTEMA OPERATIVO: Windows Vista, Windows XP (minimo Service Pack 3), Windows 7 o Windows 8

**Nota Bene** – Microsoft non supporta più **Windows XP SP3** dall'aprile 2014 e non eroga più alcuna forma di supporto pubblico, incluse patch di sicurezza, hotfix generici e richieste per malfunzionamenti di varia natura esponendo le PdL dei MMG a potenziali rischi soprattutto di sicurezza e conformità.

Sistemi Operativi non più supportati ed aggiornati sono più vulnerabili sotto il profilo dei rischi legati alla sicurezza e diventano più facilmente oggetto di attacchi informatici eseguiti tramite software che circola online, in grado di sfruttare eventuali nuovi punti deboli di tali sistemi e di accedere così ad informazioni e dati sensibili archiviati sul PC.

Una nuova vulnerabilità non più "riparata" potrebbe esporre il PC a blocchi funzionali, con conseguente degrado dell'operatività quotidiana.

⇒ RAM minima consigliato per un adeguato funzionamento dell'Add On SIST:

- 2GB per Windows XP SP3 e Vista.
- 3GB (suggerito 4GB) per Windows 7 e 8.



### 3. FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Fatturazione servizi di start-up: all'avviamento

Fatturazione servizi di manutenzione e assistenza: all'avviamento con decorrenza del canone dal 01.01.2015

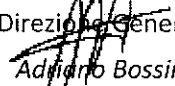
Pagamenti: 60 giorni data fattura.

### 4. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni a far data dalla ricezione della presente.

Ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

**Millennium s.r.l.**

Direzione Generale  
  
Adriano Bossini