

Prestazioni Socio-assistenziali

Servizi per i Medici: trasmissione telematica dei certificati.

- Certificato di constatazione del decesso -

Sommario

1. Premessa	3
2. Descrizione del servizio.....	3
3. Come il medico accede al servizio	4
4. Dati identificativi del medico.....	7
5. Acquisizione certificato.....	10
5.1. I dati del soggetto	11
5.2. I dati del certificato.....	13
5.3. Riepilogo certificato	14
5.4. Esito trasmissione	16
6. Consultazione certificati.....	17
7. Annullamento certificato.....	21
8. Stampa ricevuta di trasmissione.....	22

1. Premessa

L'INPS mette a disposizione dei medici in possesso di PIN rilasciato dall'Istituto un nuovo canale informatico per la trasmissione dei certificati di constatazione del decesso.

Il certificato di constatazione del decesso viene compilato da qualunque medico intervenga per **primo a constatare l'esito** e costituisce **l'atto formale** con cui si stabilisce **l'avvenuto decesso** di un individuo.

Il presente documento spiega le modalità di acquisizione di questa tipologia di certificato. **Le funzionalità sono state realizzate semplificando le operazioni a carico dell'utente** tramite funzioni di verifica, validazione e compilazione automatica dei dati.

2. Descrizione del servizio

Come già accennato, il servizio consente la trasmissione dei certificati di constatazione del decesso e la successiva consultazione dei certificati trasmessi.

L'utente accede alle varie funzionalità messe a disposizione dal sistema tramite un menu di scelta rapido che consente di:

- ✓ Acquisire un nuovo certificato;
- ✓ Consultare i certificati trasmessi;
- ✓ Annullare un certificato
- ✓ Uscire **dall'applicazione.**

Il servizio si compone delle seguenti pagine web:

- ✓ Pagina di benvenuto, riportante i dati identificativi del medico **che effettua l'accesso all'applicazione.**
- ✓ Dati del soggetto per cui si intende procedere con la trasmissione del certificato con riferimento alla data del decesso.
- ✓ Riepilogo dei dati inseriti.
- ✓ **Pagina di riepilogo con l'esito della trasmissione** e pulsante per la stampa della ricevuta di trasmissione del certificato.
- ✓ **Pagina di consultazione riportante l'elenco dei certificati trasmessi e l'elenco dei** soggetti per cui il medico non è riuscito a trasmettere il certificato.
- ✓ Pagina di dettaglio con possibilità di stampare la ricevuta di trasmissione.
- ✓ Pagina di consultazione puntuale tramite codice fiscale o numero di protocollo con possibilità di procedere con **l'annullamento del certificato** ricercato.

Per il dettaglio di ognuna di esse si rimanda ai paragrafi successivi.

3. Come il medico accede al servizio

L'accesso al servizio di **Trasmissione dei certificati di constatazione del decesso** avviene attraverso il portale Internet, nell'ambito dei Servizi per i Medici Certificatori, con **l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN**: gli utenti che non possiedono il PIN devono registrarsi e farne richiesta.



Figura 1 - Accesso al servizio On-Line

Per accedere al servizio è necessario seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al portale dell'Istituto, disponibile all'indirizzo: <http://www.inps.it/portale/default.aspx>
- Nella sezione "Servizi Online", selezionare la voce "Per tipologia di utente", come mostrato in Figura 1
- Nella schermata riportante l'elenco dei servizi, suddivisi per tipologia di utente, posizionarsi tra i servizi messi a disposizione per la categoria dei Medici Certificatori e selezionare la voce "**Certificato di constatazione del decesso**".

Una volta selezionato il link e fornite le credenziali di accesso (Codice fiscale e PIN), al medico autenticato viene presentata la Home Page (o Pagina di accoglienza), riportante i dati identificativi del medico, come mostrato nella figura che segue (Figura 2):

<p>Servizi Online</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati Medico Acquisizione Certificato Consultazione Annullamento Uscita <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati Medico MANUALE</p> <p style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px;"> ⚠ Attenzione! I dati nella sezione medico certificatore non sono completi. Per poter procedere è necessario inserire le informazioni mancanti. </p> <p>RUOLO</p> <p> <input type="radio"/> Medico SSN <input type="radio"/> Medico convenzionato ASL <input type="radio"/> Libero professionista o di altra appartenenza </p> <p>DATI MEDICO</p> <table border="1"> <tr> <td>Codice Fiscale:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Cognome:</td> <td>[REDACTED]</td> <td>Nome:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Iscrizione Odm provinciale di:</td> <td>SA</td> <td>Numero:</td> <td>12345</td> </tr> </table> <p>RECAPITI</p> <table border="1"> <tr> <td>Telefono:</td> <td>[REDACTED]</td> <td>Cellulare:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> </table>	Codice Fiscale:	[REDACTED]			Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]	Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345	Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]	E-mail:	[REDACTED]		
Codice Fiscale:	[REDACTED]																				
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]																		
Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345																		
Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]																		
E-mail:	[REDACTED]																				

Figura 2 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso - Home Page

Al primo accesso alla procedura, i dati visualizzati e già precompilati in automatico sono:

- Codice fiscale
- Nome e cognome del medico
- Numero e provincia di iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.
- Eventuali recapiti (telefono, cellulare, indirizzo email) forniti dal medico all'atto del rilascio del PIN.

Le informazioni supplementari devono essere invece **"obbligatoriamente"** inserite dal medico che intende usufruire del servizio tramite la funzionalità di modifica, attivabile automaticamente previa scelta del ruolo (nel caso di primo accesso) o tramite l'apposito pulsante **"Modifica"** presente nella sezione (nel caso di accessi successivi al primo).

Il medico procede con la selezione del ruolo con cui intende operare a scelta tra: **Medico SSN, Medico convenzionato ASL e Libero Professionista o di altra appartenenza.**

Nel caso in cui la scelta ricada sul ruolo del medico SSN le informazioni supplementari sono:

- Codice Regionale del medico,
- provincia e Codice ASL,
- scelta eventuale dell'opzione Ambulatoriale,
- azienda ospedaliera o assimilata (struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della Salute solo nel caso in cui si dichiari di non operare presso un ambulatorio ASL).

Per il medico convenzionato ASL:

- codice regionale del medico,
- provincia e Codice Asl.

Infine, per il libero professionista o di altra appartenenza:

- Recapito dello studio privato o struttura di appartenenza presso cui si esercita la professione; in particolare:

- o indirizzo dello studio o della struttura di appartenenza con riferimento alla provincia, comune e CAP,

Una volta inserite le informazioni supplementari richieste per il ruolo prescelto, il medico deve procedere con l'approvazione esplicita del ruolo e dei dati identificativi inseriti premendo il pulsante "Conferma" presente nella Home Page.

L'azione di conferma **costituisce condizione necessaria e sufficiente** per poter accedere alle varie funzionalità messe a disposizione dall'applicazione: **se prima l'utente non procede alla conferma dei dati identificativi**, il sistema blocca l'accesso alle funzionalità, accessibili tramite il menu posto nella parte di sinistra dalla maschera e sempre presente all'utente collegato.

Una volta inseriti e confermati correttamente i dati, il sistema segnala la corretta validazione dei dati e la possibilità di accedere alle varie funzionalità (Figura 3).

Servizi Online

Dati Medico i MANUALE

Dati Medico

Acquisizione Certificato

Consultazione

Annullamento

Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
 Contact center 803164

Dati Medico

i • I dati sono stati correttamente validati. E' ora possibile accedere ad una delle funzionalità presenti nel menu a sinistra.

RUOLO

Medico SSN Medico convenzionato ASL Libero professionista o di altra appartenenza

DATI MEDICO

Codice Fiscale:	[REDACTED]		
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345
Codice Regionale del medico:	345	Provincia della ASL:	AV
Codice ASL:	AV201 - A.S.L. AVELLINO	Medico Ambulatoriale ASL:	No
Azienda Ospedaliera o assimilata*:	150140 - OSPEDALE ARIANO IRPINO		

RECAPITI

Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]		

*Struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della Salute

CONFERMA

MODIFICA

Figura 3 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Validazione dati identificati

Le modalità per procedere all'acquisizione o modifica delle informazioni supplementari del medico certificatore sono dettagliate nel paragrafo seguente.

4. Dati identificativi del medico

Il medico può inserire e/o modificare parte dei dati identificativi premendo il pulsante "Modifica" presente sulla Home Page dell'applicazione o previa selezione del ruolo se accede all'applicazione per la prima volta (Figura 1).

La schermata risultante è diversificata in base al ruolo prescelto e permette di inserire e/o modificare le informazioni supplementari richieste per lo specifico ruolo (Figure 4.a, 4.b, 4.c).

Di seguito, viene riportato l'elenco complessivo delle informazioni presenti nelle varie schermate e per ognuna, oltre ad una breve descrizione, viene fornito il riferimento al/ai ruolo/i per cui deve essere specificata.

- **Codice regionale:** è il codice di identificazione del medico rilasciato dalla ASL di appartenenza ed è necessario per svolgere la professione. **E' richiesto per i ruoli medico SSN e convenzionato ASL.**
- **Provincia ASL:** fornisce l'elenco di tutte le province presenti su territorio nazionale. La selezione di una provincia nel rispettivo elenco a discesa, comporta il caricamento dell'elenco a discesa delle ASL di quella provincia. **E' richiesta per i ruoli medico SSN e convenzionato ASL.**
- **Codice ASL:** in corrispondenza di questo campo viene fornito l'elenco delle ASL che afferiscono alla provincia precedentemente selezionata. **E' richiesto per i ruoli medico SSN e convenzionato ASL.**
- **Medico ambulatoriale ASL:** il medico è obbligato a dichiarare se sta agendo o meno in veste di medico ambulatoriale ASL. Nel caso in cui venga selezionata l'opzione "No" il medico è altresì obbligato a specificare l'azienda ospedaliera o assimilata presso cui opera. Tale informazione è richiesta unicamente per il ruolo medico SSN.
- **Azienda ospedaliera o assimilata:** tale campo codifica l'azienda ospedaliera o struttura di ricovero pubblica o privata accreditata con il SSN secondo lo standard del Ministero della Salute e presso cui il medico opera. Il formato previsto per tale informazione è il seguente:
codice struttura | subcodice struttura interna – denominazione struttura.
In particolare, la selezione di uno dei codice ASL nel rispettivo elenco a discesa, comporta il caricamento di tutte le strutture di ricovero censite all'interno della ASL prescelta. Dall'elenco risultante, il medico può selezionare la struttura di interesse tra quelle elencate.
- **Recapiti Studio:** in questa sezione, **presente solo per il ruolo libero professionista o di altra appartenenza**, il medico è tenuto a specificare il recapito dello studio privato o della struttura di appartenenza presso cui esercita la professione con riferimento alle seguenti informazioni:
 - Provincia,
 - Comune,
 - Cap,
 - Indirizzo
- **Recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica:** in questa sezione, presente per tutti i ruoli, il medico deve fornire almeno un recapito a scelta tra:
 - Telefono,
 - Cellulare,
 - Indirizzo e-mail

N.B.: Si fa presente che non è possibile procedere alla modifica delle informazioni anagrafiche del medico e di quelle relative all'iscrizione all'albo provinciale dei medici, in quanto rappresentano informazioni strettamente connesse con l'utenza che effettua l'accesso all'applicazione tramite il PIN rilasciato dall'Istituto.

<p>Servizi Online</p> <p>Dati Medico</p> <p>Acquisizione Certificato</p> <p>Consultazione</p> <p>Annullamento</p> <p>Uscita</p> <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati Medico MANUALE</p>			
	<p>RUOLO</p> <p><input checked="" type="radio"/> Medico SSN <input type="radio"/> Medico convenzionato ASL <input type="radio"/> Libero professionista o di altra appartenenza</p>			
	<p>DATI MEDICO</p>			
	Codice Fiscale:		[REDACTED]	
	Cognome:		[REDACTED]	Nome: [REDACTED]
	Iscrizione Odm provinciale di:		SA	Numero: 12345
	Codice Regionale del medico:		345	
	Provincia della ASL:		AVELLINO	
	Codice ASL:		AV201 - A.S.L. AVELLINO	
	Medico Ambulatoriale ASL:		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
<p>Azienda Ospedaliera o assimilata*:</p> <p>150140 - OSPEDALE ARIANO IRPINO</p>				
<p>RECAPITI</p>				
Telefono:		[REDACTED]	Cellulare: [REDACTED]	
E-mail:		[REDACTED]		
<p>*Struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della Salute</p>				
<p>INDIETRO</p>		<p>CONFERMA</p>		

Figura 4.a - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Dati identificativi medico SSN

<p>Servizi Online</p> <p>Dati Medico</p> <p>Acquisizione Certificato</p> <p>Consultazione</p> <p>Annullamento</p> <p>Uscita</p> <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati Medico MANUALE</p>			
	<p>⚠ Attenzione! I dati nella sezione medico certificatore non sono completi. Per poter procedere è necessario inserire le informazioni mancanti.</p>			
	<p>RUOLO</p> <p><input type="radio"/> Medico SSN <input checked="" type="radio"/> Medico convenzionato ASL <input type="radio"/> Libero professionista o di altra appartenenza</p>			
	<p>DATI MEDICO</p>			
	Codice Fiscale:		[REDACTED]	
	Cognome:		[REDACTED]	Nome: [REDACTED]
	Iscrizione Odm provinciale di:		SA	Numero: 12345
	Codice Regionale del medico:		[REDACTED]	
	Provincia della ASL:		Selezionare...	
	Codice ASL:		Selezionare...	
<p>RECAPITI</p>				
Telefono:		[REDACTED]	Cellulare: [REDACTED]	
E-mail:		[REDACTED]		
<p>INDIETRO</p>		<p>CONFERMA</p>		

Figura 4.b - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Dati identificativi medico convenzionato ASL

<p>Servizi Online</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati Medico Acquisizione Certificato Consultazione Annullamento Uscita <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati Medico i MANUALE</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black;"> <p>⚠ • Attenzione! I dati nella sezione medico certificatore non sono completi. Per poter procedere è necessario inserire le informazioni mancanti.</p> </div> <p>RUOLO</p> <p> <input type="radio"/> Medico SSN <input type="radio"/> Medico convenzionato ASL <input checked="" type="radio"/> Libero professionista o di altra appartenenza </p> <p>DATI MEDICO</p> <table border="1"> <tr> <td>Codice Fiscale:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Cognome:</td> <td>[REDACTED]</td> <td>Nome:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Iscrizione Odm provinciale di:</td> <td>SA</td> <td>Numero:</td> <td>12345</td> </tr> </table> <p>RECAPITI STUDIO O STRUTTURA D'APPARTENENZA</p> <table border="1"> <tr> <td>Provincia:</td> <td>Selezionare... ▼</td> <td>Comune:</td> <td>Selezionare... ▼</td> </tr> <tr> <td>Cap:</td> <td colspan="3">Selezionare... ▼</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Telefono:</td> <td>[REDACTED]</td> <td>Cellulare:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="← INDIETRO"/> <input type="button" value="CONFERMA →"/> </p>	Codice Fiscale:	[REDACTED]			Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]	Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345	Provincia:	Selezionare... ▼	Comune:	Selezionare... ▼	Cap:	Selezionare... ▼			Indirizzo:	[REDACTED]			Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]	E-mail:	[REDACTED]		
Codice Fiscale:	[REDACTED]																																
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]																														
Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345																														
Provincia:	Selezionare... ▼	Comune:	Selezionare... ▼																														
Cap:	Selezionare... ▼																																
Indirizzo:	[REDACTED]																																
Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]																														
E-mail:	[REDACTED]																																

Figura 4.c - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Dati identificativi medico libero professionista

Una volta compilato il form, il medico può procedere alla sottomissione dei dati premendo il pulsante "Conferma".

Qualora tutte le informazioni siano state correttamente inserite, il sistema prospetta la Home Page con l'esito dell'inserimento e/o modifica (Figura 5). In caso contrario, il sistema propone nuovamente la schermata di acquisizione dati, segnalando all'utente che i dati identificativi del medico non sono completi.

Per poter procedere l'utente è obbligato ad immettere le informazioni mancanti.

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Dati Medico
i MANUALE

i • I dati sono stati correttamente inseriti.

RUOLO

Medico SSN Medico convenzionato ASL Libero professionista o di altra appartenenza

DATI MEDICO

Codice Fiscale:	[REDACTED]		
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345
Codice Regionale del medico:	345	Provincia della ASL:	AV
Codice ASL:	AV201 - A.S.L. AVELLINO	Medico Ambulatoriale ASL:	No
Azienda Ospedaliera o assimilata*:	150140 - OSPEDALE ARIANO IRPINO		

RECAPITI

Telefono:	[REDACTED]	Cellulare:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]		

*Struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della Salute

CONFERMA
MODIFICA

Figura 5 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Inserimento dati identificativi medico

5. Acquisizione certificato

Per trasmettere un certificato di constatazione del decesso, il medico, dopo aver selezionato la voce di menu "Acquisizione Certificato", deve effettuare i seguenti passi:

- Acquisire i dati anagrafici del soggetto per cui si intende trasmettere il certificato.
- Inserire i dati relativi al certificato.
- Visionare il riepilogo dei dati inseriti.
- Confermare i dati inseriti, trasmettendo il certificato.
- Visionare l'esito dell'operazione con i dati riepilogativi del certificato appena trasmesso.

5.1. I dati del soggetto

Selezionando la voce di menu "Acquisizione Certificato", viene visualizzata la schermata in cui il medico inserisce il codice fiscale del soggetto per cui occorre compilare il certificato (Figura 6).

Figura 6 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Ricerca dei dati relativi al paziente

Una volta inserito il codice fiscale e premendo il pulsante "Ricerca", il sistema ricerca i dati anagrafici del soggetto negli archivi anagrafici centrali a disposizione dell'Istituto. Qualora il soggetto non dovesse essere presente, il sistema visualizza un apposito messaggio (Figura 7).

Figura 7 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Soggetto non presente

Nel caso in cui il soggetto sia invece presente sugli archivi anagrafici, la schermata risultante è suddivisa in quattro sezioni (Figura 8):

1. **Dati anagrafici:** in questa sezione, in particolare, sono riportati nome, cognome, data e luogo di nascita con riferimento allo stato, alla provincia ed al comune di nascita del soggetto.

2. **Dati Residenza:** in questa sezione, anch'essa compilata in automatico dal sistema, viene riportato l'indirizzo di residenza del soggetto, con riferimento alla provincia, al comune, all'eventuale frazione, al CAP e all'indirizzo di residenza per i residenti in Italia (Figura 8); per i residenti all'estero sono riportati invece lo stato, la città, il CAP, l'eventuale dipartimento e l'indirizzo di residenza (Figura 9).

Sia i dati anagrafici che i dati di residenza non sono modificabili.

<p>Servizi Online</p> <p>Dati Medico</p> <p>Acquisizione Certificato</p> <p>Consultazione</p> <p>Annullamento</p> <p>Uscita</p> <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati relativi al soggetto MANUALE</p>		
	<p>DATI SOGGETTO</p>		
	<p>Codice Fiscale:</p>	<input type="text"/>	<p>RICERCA</p>
	<p>Dati Anagrafici</p>		
	<p>Cognome:</p>	<input type="text"/>	<p>Nome:</p> <input type="text"/>
	<p>Data di nascita:</p>	<p>09/04/1964</p>	<p>Stato di nascita:</p> <p>ITALIA</p>
	<p>Provincia di nascita:</p>	<p>SS</p>	<p>Comune di nascita:</p> <p>PERFUGAS</p>
	<p>Dati Residenza</p>		
	<p>Provincia:</p>	<p>SS</p>	<p>Comune:</p> <p>PERFUGAS</p>
	<p>Cap:</p>	<p>07034</p>	<p>Frazione:</p> <input type="text"/>
<p>Indirizzo:</p>	<input type="text"/>		
<p>INDIETRO</p>		<p>AVANTI</p>	

Figura 8 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Reperimento dati soggetto residente in Italia

<p>Servizi Online</p> <p>Dati Medico</p> <p>Acquisizione Certificato</p> <p>Consultazione</p> <p>Annullamento</p> <p>Uscita</p> <p>Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164</p>	<p>Dati relativi al soggetto MANUALE</p>		
	<p>DATI SOGGETTO</p>		
	<p>Codice Fiscale:</p>	<input type="text"/>	<p>RICERCA</p>
	<p>Dati Anagrafici</p>		
	<p>Cognome:</p>	<input type="text"/>	<p>Nome:</p> <input type="text"/>
	<p>Data di nascita:</p>	<input type="text"/>	<p>Stato di nascita:</p> <p>ITALIA</p>
	<p>Provincia di nascita:</p>	<p>UD</p>	<p>Comune di nascita:</p> <p>LATISANA</p>
	<p>Dati Residenza</p>		
	<p>Stato:</p>	<p>FRANCIA</p>	<p>Città:</p> <p>GATTIERES</p>
	<p>Cap:</p>	<p>06510</p>	<p>Dipartimento:</p> <input type="text"/>
<p>Indirizzo:</p>	<input type="text"/>		
<p>INDIETRO</p>		<p>AVANTI</p>	

Figura 9 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Reperimento dati soggetto residente all'estero

Una volta reperiti i dati del soggetto è possibile procedere con l'inserimento della data del decesso premendo il pulsante "Avanti" presente in basso a destra nella schermata. In seguito alla pressione del pulsante, il sistema il sistema verifica che non sia presente un altro certificato di constatazione del decesso per lo stesso soggetto già inserito dal medico che si è loggato.

Nel caso in cui sia già stato trasmesso un tale certificato, il sistema ne segnala la presenza con riferimento alla data di trasmissione ed al numero di protocollo assegnato (Figura 10). A questo punto il medico, per poter rettificare la data del decesso e trasmettere un nuovo certificato **deve procedere con l'annullamento del certificato precedentemente trasmesso tramite l'apposita funzionalità.**

Figura 10 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Soggetto con certificato già trasmesso

5.2. I dati del certificato

Nel caso in cui il sistema non rilevi la presenza di un altro certificato per il soggetto trasmesso dallo stesso medico, viene proposta la schermata di acquisizione dei dati del certificato di constatazione del decesso (Figura 11).

Figura 11 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – I dati del certificato

La pagina è suddivisa in due sezioni:

1. **Soggetto:** in questa sezione viene riportato il riepilogo dei dati del soggetto inseriti nella schermata precedente; in particolare, vengono visualizzati il codice fiscale, il nome ed il cognome.
2. **Dati decesso:** in questa sezione il medico deve inserire obbligatoriamente la data del decesso.

5.3. Riepilogo certificato

Selezionando il pulsante “Avanti” presente sulla pagina di inserimento dei dati del certificato, il sistema controlla la correttezza della data inserita sia in termini di formato che di vincoli temporali: la data non potrà essere futura.

Nel caso in cui non sia stata inserita la data del decesso oppure il formato atteso non rispetti le regole di compilazione, il sistema ripropone la schermata di inserimento del certificato visualizzando l’elenco degli errori riscontrati.

Una volta che il medico ha fornito l’informazione richiesta nel formato atteso, il sistema visualizza la pagina di riepilogo.

Il riepilogo costituisce l’ultima fase dell’acquisizione del certificato (Figura 12): la schermata ripropone tutti i dati inseriti durante tutto il processo di acquisizione del certificato.

Fino a questo punto tutti i dati inseriti sono stati salvati nella cache del browser nel passaggio tra le varie schermate, ossia non sono stati ancora acquisiti dal sistema ed inoltrati all’istituto: **il medico ha, quindi, la possibilità di controllare l’esattezza dei dati inseriti prima di trasmettere definitivamente il certificato.**

Nel caso **in cui sia necessario effettuare delle modifiche ai dati immessi precedentemente, il medico può utilizzare il tasto “Indietro”,** presente su tutte le schermate dell’applicazione, **e ritornare su una qualsiasi delle pagine precedenti.**

Nel caso in cui l’utente interrompa l’acquisizione, **il certificato sospeso non potrà essere successivamente recuperato ma si dovrà procedere con un nuovo inserimento.**

La trasmissione definitiva del certificato **avviene tramite l’attivazione del pulsante “Invia”.**

A questo punto **il certificato non è più modificabile;** ma può soltanto essere **annullato.**

La schermata di riepilogo visualizza le seguenti sezioni, per il cui dettaglio si rimanda ai relativi paragrafi:

1. **Dati del soggetto**
2. **Dati del certificato di constatazione del decesso**
3. **Dati del medico:** gli stessi validati dal medico in fase di accesso alla procedura.

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Riepilogo Certificato
MANUALE

ATTENZIONE! CONFERMANDO QUESTA VIDEATA CON L'INVIO, I DATI DIVENTANO IMMODIFICABILI. CONTROLLARNE ORA L'ESATTEZZA.

DATI SOGGETTO			
Dati Anagrafici			
Codice Fiscale:	[REDACTED]		
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Data di nascita:	30/12/1933	Stato di nascita:	IRAN
Dati Residenza			
Stato:	ISRAELE	Città:	BNEY BRAK
Cap:	00001	Dipartimento:	EE
Indirizzo:	[REDACTED]		

DATI CONSTATAZIONE DEL DECESSO	
decesso avvenuto in data:	17/12/2014

DATI MEDICO			
Ruolo	Medico convenzionato ASL	Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Iscrizione Odm provinciale di:	SA	Numero:	12345
Codice Regionale del medico:	789	Provincia della ASL:	AT
Codice ASL:	AT212		
RECAPITI			
Telefono:	0606060606	Cellulare:	0606060606
E-mail:	[REDACTED]		

INDIETRO
INVIA

Figura 12 - Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Riepilogo certificato

Premendo il pulsante "Trasmetti" viene visualizzato un pop up di conferma dell'operazione (Figura 13). Per procedere con l'invio è necessario premere "Ok"; altrimenti "Annulla" per sospendere l'operazione.



Figura 13 Servizio On-Line Certificato constatazione del decesso – Pop up conferma inserimento

5.4. Esito trasmissione

A seguito della trasmissione dei dati proposti nel riepilogo, il sistema, in caso di invio eseguito correttamente, visualizza una pagina di esito a partire dalla quale è possibile scaricare e/o stampare la ricevuta di trasmissione **premendo il pulsante "Stampa Ricevuta"** (Figura 14). La pagina di esito riporta altresì i dati riepilogativi del certificato trasmesso; in particolare:

- **Numero di protocollo** univoco assegnato al certificato dal sistema,
- codice fiscale del soggetto,
- nome e cognome,
- data del decesso.

Riepilogo certificato trasmesso	
Numero Protocollo:	INPS.1290.17/12/2014.0000798
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Data decesso:	17/12/2014

Figura 14: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Esito inserimento

Se in fase di trasmissione il sistema non riesce ad assegnare al certificato un numero di protocollo, viene proposto a video il seguente messaggio (Figura 15): Servizio di protocollazione momentaneamente non disponibile. A breve verrà attribuito il numero di protocollo e sarà possibile stampare la ricevuta tramite la funzione di consultazione.

Riepilogo comunicazione trasmessa	
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Data decesso:	12/11/2014

Figura 15: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Esito inserimento senza protocollo

In tal caso la protocollazione viene effettuata in differita e l'utente non può procedere con la stampa della ricevuta fino a quando il numero di protocollo non viene reso disponibile. Per la stampa a posteriori della ricevuta l'utente dovrà accedere alla pagina di dettaglio del certificato tramite la funzionalità di consultazione, descritta nel paragrafo che segue.

6. Consultazione certificati

Accedendo alla funzionalità "Consultazione" tramite l'apposito link presente nel menu dell'applicazione, il medico può ricercare i certificati precedentemente inseriti.

La consultazione prevede la visualizzazione sia dei certificati trasmessi che di quelli per cui il medico non è riuscito a portare a termine la trasmissione per assenza del soggetto sugli archivi anagrafici dell'Istituto.

L'attivazione della funzionalità comporta la visualizzazione della schermata di ricerca, dove è possibile impostare opportunamente i criteri di ricerca (Figura 16).

Figura 16: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Consultazione certificati

Il filtro prevede i seguenti campi:

1. Il range di date **dal-al** d'inserimento del certificato: è, infatti, possibile inserire anche solo una delle due date,
2. Il codice fiscale del soggetto,
3. la data del decesso,
4. il numero di protocollo assegnato al certificato all'atto dell'inserimento.

Premendo il pulsante "Ricerca" il sistema controlla innanzitutto che il filtro di estrazione sia stato impostato correttamente; è necessario impostare almeno uno dei criteri di ricerca. In caso di mancata selezione di almeno un criterio viene mostrato apposito messaggio di errore (Figura 17).

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Consultazione certificati
MANUALE

• E' necessario inserire almeno un parametro di ricerca.

Indicare uno o più criteri di ricerca

Data inserimento dal:	<input type="text"/>	Data inserimento al:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Data decesso:	<input type="text"/>
Numero Protocollo:		<input type="text"/>	

INDIETRO
RICERCA

Figura 17: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Errore Consultazione certificati

Se i criteri di ricerca sono stati impostati correttamente il sistema mostra tutti i certificati che rispettano i criteri selezionati (Figura 18).

La schermata prevede due elenchi: l'elenco dei **certificati trasmessi** e l'elenco dei **certificati non trasmessi per errori** in modo da fornire il dettaglio dei soggetti per cui non si è riuscito a trasmettere il certificato.

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Consultazione certificati
MANUALE

Indicare uno o più criteri di ricerca

Data inserimento dal:	01 / 01 / 2014	Data inserimento al:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Data decesso:	<input type="text"/>
Numero Protocollo:		<input type="text"/>	

Elenco dei certificati trasmessi

Codice fiscale	Nominativo	Data decesso	Numero Protocollo	Data Certificato	Stato	(*)
██████████	██████████	12/12/2014	INPS.1290.12/12/2014.0000772	12/12/2014	Trasmesso	
██████████	██████████	15/12/2014	INPS.1290.15/12/2014.0000788	15/12/2014	Trasmesso	
██████████	██████████	16/12/2014	INPS.1290.16/12/2014.0000796	16/12/2014	Trasmesso	
██████████	██████████	17/12/2014	INPS.1290.17/12/2014.0000797	17/12/2014	Trasmesso	
██████████	██████████	17/12/2014	INPS.1290.17/12/2014.0000798	17/12/2014	Trasmesso	

5 records trovati, visualizzati tutti i records.
Pagina 1

(*) Visualizza Dettaglio

Elenco dei certificati NON trasmessi per ERRORI

Codice fiscale	Data Certificato	Errore
██████████	12/12/2014	Il soggetto non è presente sugli archivi dell'Istituto.
██████████	12/12/2014	Il soggetto non è presente sugli archivi dell'Istituto.

2 records trovati, visualizzati tutti i records.
Pagina 1

INDIETRO
RICERCA

Figura 18: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Esito consultazione

L'elenco dei certificati **TRASMESSI** riporta le seguenti informazioni:

- **Dati anagrafici del soggetto deceduto:** codice fiscale, nome e cognome
- **Data decesso**
- **Numero di protocollo** assegnato al certificato.
- **Data Certificato:** è la data di trasmissione del certificato.
- **Stato:** identifica lo stato in cui si trova il certificato nell'ambito della procedura. I possibili valori sono:
 - Trasmesso
 - Annullato
 - Non protocollato
- **(*) Visualizza Dettaglio:** icona cliccabile la cui selezione consente di accedere alla pagina di riepilogo del certificato (Figura 19), a partire dalla quale è possibile procedere con l'operazione di stampa della ricevuta, come specificato nel paragrafo 8. Il dettaglio non è disponibile per i certificati che vengono annullati tramite l'apposita funzionalità (paragrafo 7).

L'elenco dei certificati **NON TRASMESSI** riporta le seguenti informazioni:

- Codice fiscale del soggetto per cui si è effettuata la ricerca con esito negativo,
- Data in cui è avvenuto il tentativo di mancata trasmissione del certificato,
- Descrizione dell'errore riscontrato.

Servizi Online		Riepilogo Certificato		MANUALE	
Dati Medico Acquisizione Certificato Consultazione Annullamento Uscita		DATI SOGGETTO Dati Anagrafici Codice Fiscale: ██████████ Cognome: ██████████ Nome: ██████████ Data di nascita: 30/12/1933 Stato di nascita: IRAN Dati Residenza Stato: ISRAELE Città: BNEY BRAK Cap: 00001 Dipartimento: ██████████ Indirizzo: ██████████			
Contatti Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a: Contact center 803164		DATI CONSTATAZIONE DEL DECESSO Numero Protocollo: INPS.1290.17/12/2014.0000797 decesso avvenuto in data: 17/12/2014			
		DATI MEDICO Ruolo Medico convenzionato ASL Codice Fiscale: ██████████ Cognome: ██████████ Nome: ██████████ Iscrizione Odm provinciale di: SA Numero: 12345 Codice Regionale del medico: 789 Provincia della ASL: AT Codice ASL: AT212			
		RECAPITI Telefono: 0606060606 Cellulare: 0606060606 E-mail: ██████████			
		INDIETRO		STAMPA RICEVUTA	

Figura 19: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Dettaglio certificato

7. Annullamento certificato

Il sistema permette la cancellazione logica di tutti i certificati trasmessi. Tale funzionalità viene attivata tramite la selezione della voce "Annullamento" presente nel menu dell'applicazione. L'attivazione della funzionalità comporta la visualizzazione della schermata di ricerca, dove è possibile ricercare in maniera puntuale il certificato da annullare, inserendo almeno un campo tra codice fiscale e/o numero di protocollo. (Figura 20).

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento**
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Annullamento certificato MANUALE

Indicare uno o più criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Numero Protocollo:

RICERCA

INDIETRO

Figura 20: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Annullamento certificato - Ricerca

Premendo il pulsante "Ricerca" il sistema controlla innanzitutto che il filtro di estrazione sia stato impostato correttamente; è necessario impostare almeno uno dei criteri di ricerca. In caso di mancata selezione di almeno un criterio viene mostrato apposito messaggio di errore; altrimenti il sistema verifica che sia presente un certificato che soddisfi i criteri selezionati e propone a video un prospetto riepilogativo dei dati del certificato (Figura 21).

Servizi Online

- Dati Medico
- Acquisizione Certificato
- Consultazione
- Annullamento**
- Uscita

Contatti
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:
Contact center 803164

Annullamento certificato MANUALE

Indicare uno o più criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Numero Protocollo:

RICERCA

Riepilogo certificato trasmesso

Numero Protocollo:	INPS.1290.17/12/2014.0000798
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Cognome e Nome:	<input type="text"/>
Data decesso:	17/12/2014

INDIETRO

ANNULLA

Figura 21: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Annullamento certificato - Esito consultazione

Per procedere con l'annullamento del certificato è necessario selezionare il pulsante "Annulla" la cui pressione innesca la visualizzazione di un **pop up di conferma** dell'operazione (Figura 22). Cliccando su Annulla la cancellazione non viene effettuata.



Figura 22: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Pop up conferma annullamento

8. Stampa ricevuta di trasmissione

Per tutti i certificati correttamente trasmessi all'Istituto, il sistema mette a disposizione la possibilità di effettuare il download e/o la stampa ricevuta di trasmissione in formato pdf (Figura 23).

La funzionalità viene attivata tramite la selezione del pulsante "Stampa ricevuta", presente sia nella pagina di **esito dell'inserimento** (Figura 14) che sulla pagina di riepilogo accessibile tramite il pulsante di visualizzazione dettaglio presente nella schermata di consultazione (Figura 19).

In particolare, la ricevuta riporta i dati riepilogativi relativi alla trasmissione del certificato, tra cui i dati del medico che ha effettuato la trasmissione (codice fiscale, nome e cognome); i dati anagrafici del soggetto (nome, cognome, codice fiscale e data e luogo di nascita), **il numero di protocollo** assegnato all'atto della trasmissione, la data del decesso e la data di trasmissione del certificato.



INPS.1290.12/12/2014.0000772

PROTOCOLLO

RICEVUTA
di trasmissione constatazione del decesso

Il Dott. _____ C.F. _____

Dichiara che ha accertato il decesso di: _____

C.F. _____ nato/a a: MASSA (MS)

il: 06/04/1918 residente a: SEPTMES LES VALLONS (FRANCIA)

avvenuto in data: 12/12/2014

Data trasmissione: 12/12/2014

Figura 23: Servizio On-Line Certificato di constatazione del decesso – Ricevuta di trasmissione